

**Regulamin udzielania pożyczek  
ze środków będących w dyspozycji  
Zelowskiego Funduszu Przedsiębiorczości  
przy Fundacji Rozwoju Gminy Zelów**  
*(tekst ujednoczony - obowiązuje od dnia 01.10.2020 r.)*

ROZDZIAŁ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej **Regulaminem**) dotyczy udzielania pożyczek ze środków pozyskanych z następujących źródeł:
  - 1) Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej oraz Bank Światowy - program TOR#10 realizowany na mocy umowy z dnia 31.12.1994 roku,
  - 2) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości - dotacja przekazana na mocy umowy z dnia 17.12.2001 roku,
  - 3) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości - dotacja przekazana na mocy umowy z dnia 16.12.2003 roku,
  - 4) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości - program „Fundusz pożyczkowy dla małych przedsiębiorców z regionu łódzkiego” realizowany w ramach poddziałania 1.2.1 Sektorowego Programu Operacyjnego „Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw” na mocy umowy z dnia 19.05.2005 roku,
  - 5) Umowa Operacyjna nr 2/RPLD/5919/2019/IV/DIF/217 Instrument Finansowy - Pożyczka Rozwojowa zawarta w dniu 09.12.2019 r. z Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie jako Menadżerem Funduszu Funduszy, który utworzył i zarządza Funduszem Funduszy na podstawie Umowy o Finansowanie projektu pn. „Instrumenty Finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego”, zawartej w dniu 18 listopada 2016 r. pomiędzy Zarządem Województwa Łódzkiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej RPO WŁ 2014-2020, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, pełniącym rolę Menadżera Funduszu Funduszy. Umowa Operacyjna została zawarta w celu wdrażania Instrumentu Finansowego „Pożyczka Rozwojowa” - Poddziałanie II.3.2 w ramach RPOWŁ na lata 2014-2020.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Fundacji** - należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Gminy Zelów,
  - 2) **Funduszu** - należy przez to rozumieć Zelowski Fundusz Przedsiębiorczości przy Fundacji,
  - 3) **Komisji Kwalifikacyjnej** - należy przez to rozumieć Komisję Kwalifikacyjną Funduszu,
  - 4) **Projekcie/Projektach** - należy przez to rozumieć działania Fundacji polegające na udzielaniu pożyczek zgodnie z umowami zawartymi z instytucjami wymienionymi w ust. 1,
  - 5) **pożyczce/pożyczkach z udziałem środków JEREMIE2** - należy przez to rozumieć pożyczki udzielane w ramach umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 5;
  - 6) **pożyczce/pożyczkach ze środków własnych Fundacji** - należy przez to rozumieć pożyczki udzielane ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do 4,
  - 7) **umowie pożyczki** - należy przez to rozumieć umowę pożyczki zawartą pomiędzy Fundacją a Pożyczkobiorcą na warunkach określonych w Regulaminie,

- 
- 8) **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć ubiegającego się o pożyczkę ze środków Funduszu,
  - 9) **Pożyczkobiorcy** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę, który zawarł z Fundacją umowę pożyczki,
  - 10) **Przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646), wpisanego odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (**CEIDG**) albo do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (**KRS**) i spełniającego ponadto przesłanki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L Nr 187, s. 1),
  - 11) **Start-up** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo (**MŚP**) w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, które w momencie zawarcia umowy pożyczki działa na rynku nie dłużej niż 2 lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym dwuletni okres, o którym mowa powyżej, liczony jest:
    - 1) dla osób fizycznych - od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG,
    - 2) dla spółek cywilnych - od daty zawarcia umowy spółki,
    - 3) dla spółek kapitałowych - od daty zawarcia umowy spółki,
    - 4) dla pozostałych spółek handlowych - od daty rejestracji w KRS,
    - 5) dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych - od daty rejestracji w KRS
    - 6) dla przedsiębiorstw zagranicznych - od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego, z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej.

## ROZDZIAŁ 2 WARUNKI UDZIELANYCH POŻYCZEK

### §2

#### *Odbiorcy udzielanych pożyczek*

1. Do zaciągania pożyczek uprawnieni są Przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:
  - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.) lub - w przypadku przedsiębiorców ubiegających się o pożyczkę na finansowanie wydatków, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 5 - w dniu 31 grudnia 2019 r. nie znajdowały się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.), a obecnie doświadczyły negatywnego wpływu epidemii COVID-19 na prowadzoną przez nich działalność gospodarczą;

- 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
- 5) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie łódzkim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.  
W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co zostanie potwierdzone na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.
- 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji;
- 7) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);
- 8) nie są podmiotami, w stosunku do których Fundacja lub osoby upoważnione do jej reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Projektu (dotyczy pożyczek z udziałem środków JEREMIE2).

2. O pożyczkę mogą ubiegać się:

- 1) przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 1,
- 2) osoby fizyczne posiadające adres zamieszkania na terenie woj. łódzkiego lub zamierzające uruchomić działalność gospodarczą na terenie woj. łódzkiego (dotyczy pożyczek ze środków własnych Fundacji).

3. Warunkiem udzielenia pożyczki osobom, o których mowa w ust. 2 pkt 2, jest zarejestrowanie i podjęcie przez te osoby działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646).

§3

Przeznaczenie

- 
1. W ramach pożyczek finansowane będą inwestycje polegające na wsparciu przedsiębiorstw poprzez dostarczenie kapitału:
    - 1) załączkowego i kapitału na rozruch,
    - 2) na rozszerzenie działalności,
    - 3) na wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa,
    - 4) na realizację nowych projektów, przechodzeniu przedsiębiorstw na nowe rynki lub na nowe rozwiązania.
    - 5) w ramach działań na rzecz niwelowania skutków epidemii COVID-19 i wsparcia płynności przedsiębiorstw z sektora MŚP (dotyczy pożyczek z udziałem środków JEREMIE2).

W celu niwelowania skutków wystąpienia epidemii COVID-19 Pożyczkobiorca może otrzymać pożyczkę, która może sfinansować wydatki bieżące, obrotowe lub inwestycyjne, z zastrzeżeniem, że zobowiązanie powstało nie wcześniej, niż 1 lutego 2020 r. Środki z takiej pożyczki mogą zostać przeznaczone np. na:

- a) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
- b) zobowiązania publiczno-prawne Pożyczkobiorcy,
- c) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.,
- d) zatowarowanie, półprodukty itp.,
- e) wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Pożyczkobiorcy, których poniesienie niezbędne było po dniu 31 stycznia 2020 r.,
- f) bieżące raty<sup>1</sup> kredytów, pożyczek lub leasingu, pod warunkiem że udzielony kredyt, pożyczka czy leasing, a także zabezpieczające je poręczenia lub gwarancja, nie pochodzi ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

Pożyczki, o których mowa w ust 1 pkt 5, mogą być przyznane pod warunkiem, że według oceny Fundacji Pożyczkobiorca wiarygodnie uzasadnił, że sytuacja związana z COVID-19 spowodowała problemy płynnościowe w przedsiębiorstwie.

2. W przypadku pożyczek z udziałem środków JEREMIE2 będą finansowane inwestycje realizowane na terenie województwa łódzkiego. Wsparcie musi być realizowane w granicach administracyjnych województwa łódzkiego, tzn. inwestycja musi być zlokalizowana na terenie województwa łódzkiego i Pożyczkobiorca musi spełniać warunek, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 5.
3. W przypadku pożyczek z udziałem środków JEREMIE2, gdy przedmiotem wsparcia będzie przedsięwzięcie niezwiązane trwale z gruntem, za miejsce realizacji inwestycji uznaje się siedzibę lub oddział Pożyczkobiorcy, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, które muszą być zlokalizowane na terenie województwa łódzkiego. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co zostanie potwierdzone przez Fundusz na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub

---

<sup>1</sup> bieżąca rata – rata z terminem spłaty między 1 lutego 2020 r., a ostatnim dniem okresu wydatkowania pożyczki.

---

złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, może obejmować wydatki zarówno na środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, jak również na zwiększenie kapitału obrotowego zgodnie z przepisami prawa unijnego. W przypadku pożyczek ze środków własnych Fundacji wsparcie może być przeznaczone także na inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MSP, w szczególności zakupy środków obrotowych.
5. Pożyczka nie może być przeznaczona na:
  - 1) refinansowanie zadłużenia, w tym spłatę pożyczek, kredytów lub rat leasingowych zaciągniętych u innych podmiotów;
  - 2) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych Pożyczkobiorcy w przypadku innym niż ten, o którym mowa w ust. 1 pkt 5;
  - 3) finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP;
  - 4) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem inwestycji, określonym w §3, w tym finansowanie celów konsumpcyjnych w przypadku innym niż ten, o którym mowa w ust. 1 pkt 5.
6. Ponadto w przypadku pożyczek z udziałem środków JEREMIE2 nie jest możliwe również:
  - 1) nakładanie się finansowania z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
  - 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
  - 3) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
  - 4) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
  - 5) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
  - 6) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 7) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
  - 8) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
  - 9) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
  - 10) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
  - 11) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
  - 12) finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
  - 13) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
  - 14) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - 15) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

- 
7. Zgodnie z Art. 4 Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 dopuszczalne jest finansowanie inwestycji, które obejmują zakup gruntów niezabudowanych i zabudowanych na kwotę nieprzekraczającą 10% wkładu z programu wypłaconego na rzecz Pożyczkobiorcy (dotyczy pożyczek z udziałem środków JEREMIE2).
  8. Pożyczki z udziałem środków JEREMIE2 nie mogą być przeznaczone na:
    - 1) zakup usług, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych oraz innych rzeczy od osób pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związanych z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, a także od osób zamieszkałych pod tym samym adresem, co Pożyczkobiorca,
    - 2) wydatki na rzecz sprzedawcy/dostawcy będącego podmiotem powiązaniem personalnie, kapitałowo i/lub organizacyjnie (w szczególności powiązaniem w sposób określony w Kodeksie spółek handlowych), podmiotem należącym do tej samej grupy kapitałowej (powiązaniem pośrednio lub bezpośrednio poprzez wspólny podmiot zależny lub dominujący albo inwestora lub grupę inwestorów) lub podmiotem, z których przynajmniej jeden bezpośrednio lub pośrednio wywiera znaczący wpływ na pozostałe, rozumiany jako zdolność do udziału w podejmowaniu decyzji w zakresie polityki finansowej i operacyjnej, w tym również dotyczącej podziału zysku lub pokrycia straty.
  9. W przypadku pożyczek z udziałem środków JEREMIE2 zakup nieruchomości lub ruchomości stanowiących używany środek trwały jest możliwy pod warunkiem, że:
    - 1) w okresie 7 lat w przypadku ruchomości/10 lat w przypadku nieruchomości poprzedzających złożenie wniosku o pożyczkę przedmiot zakupu nie został zakupiony z wykorzystaniem środków krajowych lub wspólnotowych; Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia odpowiedniego oświadczenia zbywcy,
    - 2) cena przedmiotu zakupu nie przewyższa wartości rynkowej określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego przedmiotu zakupu; Fundacja może zobowiązać Pożyczkobiorcę do udowodnienia tych wymogów, w tym do przedstawienia aktualnego operatu szacunkowego rzeczoznawcy majątkowego.

#### §4

##### *Kwota pożyczki*

1. Pożyczka z zastrzeżeniem ust. 3 może być udzielona w maksymalnej wysokości:
  - 1) 1.500.000 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych) w przypadku pożyczek z udziałem środków JEREMIE2 z zastrzeżeniem, że w przypadku pożyczki na finansowanie wydatków, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 5, maksymalna wysokość pożyczki nie może przekroczyć kwoty 1.000.000 zł (jeden milion złotych) i kwoty, o której mowa w ust. 4 i 5;
  - 2) 1.000.000 zł (jeden milion złotych) w przypadku pożyczek udzielonych ze środków własnych Fundacji.
2. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać więcej niż jedną pożyczkę z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 oraz z zastrzeżeniem, że finansowanie wydatków, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 5, nie może być łączone z finansowaniem innych dopuszczalnych celów w jednej umowie pożyczki.
3. W przypadku pożyczek z udziałem środków JEREMIE2 wartość pożyczek udzielonych temu samemu przedsiębiorcy podlega sumowaniu i łączna ich wartość nie może

---

przekroczyć kwoty 1.500.000 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych) z zastrzeżeniem, że w przypadku pożyczek finansujących wydatki, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 5, łączna ich wartość nie może przekroczyć kwoty 1.000.000 zł (jeden milion złotych) i kwoty, o której mowa w ust. 4 i 5.

W przypadku pożyczek ze środków własnych Fundacji łączne zaangażowanie w pożyczki udzielone danemu przedsiębiorcy i podmiotom z nim powiązany w rozumieniu Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.) nie może przekroczyć 10% kapitału Funduszu na koniec poprzedniego roku obrotowego.

4. Kwota pożyczki oraz łączna kwota wszystkich pożyczek udzielonych temu samemu Pożyczkobiorcy na finansowanie wydatków, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 5, jaką może otrzymać Pożyczkobiorca nie może przekraczać:
  - a) dwukrotności rocznych kosztów wynagrodzeń wypłaconych przez przedsiębiorcę, oraz kosztów personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane. W przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 r. lub po tej dacie maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć rocznych kosztów wynagrodzeń szacowanych na okres pierwszych dwóch lat działalności, albo
  - b) 25% łącznego obrotu przedsiębiorcy w 2019 r.
5. Jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub ważny interes przedsiębiorcy i w oparciu o oświadczenie przedsiębiorcy o zapotrzebowaniu na płynność finansową, poparte odpowiednim uzasadnieniem, kwota główna pożyczki przeznaczonej na cele, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 5, może zostać zwiększona w celu pokrycia zapotrzebowania na płynność finansową od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
6. Minimalna wysokość udzielonej pożyczki to 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych).
7. Fundacja może podjąć decyzję o zwiększeniu minimalnej kwoty pożyczki lub zmniejszeniu maksymalnej kwoty pożyczki.
8. Fundacja może zmniejszyć kwotę wnioskowanej pożyczki, kierując się ekonomiczną trwałością przedsięwzięcia lub jego ryzykiem finansowym, dostępną w danym momencie wartością środków na pożyczki a także uwarunkowaniami wynikającymi z umów na realizację Projektów.

## §5

### Okres spłaty i karencja

1. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi:
  - 1) 120 miesięcy:
    - a) w przypadku przeznaczenia 100% środków pożyczki na wydatki inwestycyjne bez finansowania kapitału obrotowego (dotyczy pożyczek z udziałem środków JEREMIE2 przeznaczonych na wsparcie określone w §3 ust. 1 pkt 1-4);
    - b) w przypadku pożyczek ze środków własnych Fundacji bez względu na przeznaczenie środków pożyczki.
  - 2) 36 miesięcy w przypadku przeznaczenia jakiegokolwiek kwoty ze środków pożyczki na finansowanie kapitału obrotowego, z zastrzeżeniem §7 ust. 2 pkt 1 (dotyczy pożyczek

---

z udziałem środków JEREMIE2 przeznaczonych na wsparcie określone w §3 ust. 1 pkt 1-4);

- 3) 72 miesiące w przypadku pożyczek, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 5.
2. Maksymalny okres karencji wynosi:
  - 1) 6 miesięcy, z zastrzeżeniem §7 ust. 2 pkt 2 (w przypadku pożyczek z udziałem środków JEREMIE2),
  - 2) 12 miesięcy w przypadku pożyczek ze środków własnych Fundacji.
3. W okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Okres karencji jest wliczony do okresu pożyczkowego i nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.
4. Fundacja może podjąć decyzję o skróceniu maksymalnego okresu spłaty pożyczki i maksymalnego okresu karencji.
5. Fundacja może zmienić okres spłaty wnioskowanej pożyczki i wnioskowanego okresu karencji, w szczególności kierując się ekonomiczną trwałością przedsięwzięcia lub jego ryzykiem finansowym.

## §6

### *Oprocentowanie i opłaty*

1. Pożyczki z udziałem środków JEREMIE2, które w 100% przeznaczone są na wydatki inwestycyjne bez finansowania kapitału obrotowego lub które udzielone są Pożyczkobiorcom korzystającym z preferencji wskazanych w §7 lub pożyczki w kwocie do 70.000 zł udzielane mikroprzedsiębiorcom będącym Start-up'ami (bez względu czy finansowanie dotyczy wydatków inwestycyjnych czy kapitału obrotowego), mogą być oprocentowane:
  - 1) **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka; ustalone w ten sposób oprocentowanie zwane jest w dalszej części Regulaminu **odsetkami rynkowymi**.
  - 2) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 488, z późn. zm.).  
Oprocentowanie pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest **w wysokości stopy bazowej** dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
  - 3) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (dotyczy wyłącznie finansowania wydatków, o których mowa w §3 ust.1 pkt 5), w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki



---

Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Rozporządzenie). Maksymalny poziom oprocentowania nie może przekraczać stopy bazowej (jednorocznej stopy IBOR lub równoważnej opublikowanej przez Komisję<sup>2</sup>), powiększonej o wartość określoną w § 8 ust. 3 pkt 3 lit. a) w/w Rozporządzenia.

2. W przypadku pożyczek z udziałem środków JEREMIE2, ze środków których finansowany jest kapitał obrotowy (z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to pożyczek w kwocie do 70.000 zł, udzielonych mikroprzedsiębiorcom będącym Start-up'ami) i które udzielone są Pożyczkobiorcom nie korzystającym z preferencji wskazanych w §7, oprocentowane są wyłącznie na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
3. W przypadku pożyczek z udziałem środków JEREMIE2 jeżeli Pożyczkobiorca nie spełnia jakiegokolwiek z warunków umożliwiającego udzielenie pomocy de minimis lub pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 3, finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych.
4. Pożyczki ze środków własnych Fundacji oprocentowane są wyłącznie na warunkach rynkowych.
5. Decyzję o zasadach ustalania oprocentowania pożyczek, w tym o udzielaniu pożyczek na warunkach rynkowych/korzystniejszych niż rynkowe, podejmuje Fundacja.
6. Pożyczki oprocentowane są według stałej lub zmiennej stopy procentowej ustalonej w umowie pożyczki. Ustalenie stopy oprocentowania dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Decyzję o wysokości oprocentowania dla konkretnego Pożyczkobiorcy podejmuje Komisja Kwalifikacyjna z uwzględnieniem zasad ustalonych przez Fundację.
7. Zmiana oprocentowania może nastąpić od miesiąca, w którym ulegnie zmianie stopa bazowa przywołana w ust. 1 pkt 1 z zastrzeżeniem, iż w całym okresie pożyczkowym oprocentowanie pożyczki nie może być niższe niż oprocentowanie pożyczki obowiązujące w dniu zawarcia umowy pożyczki. O zmianie harmonogramu spłat Pożyczkobiorca jest niezwłocznie informowany.
8. Do naliczania odsetek przyjmuje się, że rok obrachunkowy ma 360 dni, a miesiąc 30 dni.
9. Fundacja może pobierać bezzwrotną prowizję, zgodnie z określoną przez Fundację „Tabelą prowizji i opłat”, płatną jednorazowo przed wypłatą pożyczki. Prowizja ta może być potrącona z kwoty pożyczki. Jeżeli pożyczka jest wypłacana w transzach, to kwota prowizji może być potrącona w całości z kwoty pierwszej transzy. Prowizja nie jest pobierana od pożyczek z udziałem środków JEREMIE2.

---

<sup>2</sup> Stopy bazowe obliczane zgodnie z komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. C 14 z 19.1.2008, s. 6) i publikowane na stronie internetowej DG ds. Konkurencji: [https://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/reference\\_rates.html](https://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html) .

- 
10. Fundacja może pobierać dodatkowe opłaty za czynności związane z realizacją umowy pożyczki zgodnie z określoną przez Fundację aktualnie obowiązującą „Tabelą prowizji i opłat”, przy czym:
- 1) Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości prowizji i opłat w przypadku zmiany:
    - stóp procentowych NBP, poziomu cen instrumentów finansowych na krajowym rynku pieniężnym,
    - poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS,
    - stopnia pracochłonności, zakresu lub formy określonych czynności,
    - obowiązujących przepisów prawa,
    - polityki i strategii Fundacji,
    - sytuacji ekonomiczno - finansowej w Polsce,
  - 2) o zmianach wysokości prowizji i opłat Fundacja informuje za pośrednictwem strony internetowej Fundacji pod adresem [www.frgz.pl](http://www.frgz.pl) wraz z podaniem daty ich wejścia w życie,
  - 3) zmiana wysokości prowizji i opłat w trybie określonym powyżej nie stanowi zmiany zawartej z Pożyczkobiorcą umowy pożyczki.
11. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie koszty czynności dokonanych w związku z udzieloną pożyczką, a w szczególności koszty związane z:
- 1) ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczeń pożyczki,
  - 2) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
  - 3) zaspokojeniem się z przedmiotu zabezpieczenia,
  - 4) postępowaniem windykacyjnym.

## §7

### Preferencje w finansowaniu (dotyczy pożyczek z udziałem środków JEREMIE2 na finansowanie wydatków, o których mowa w §3 ust 1 pkt 1-4)

1. Z preferencji w finansowaniu mogą skorzystać przedsiębiorstwa, które:
  - 1) posiadają na obszarach wiejskich\*\* siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, i / lub
  - 2) posiadają na obszarach o najniższym poziomie rozwoju gospodarczego oraz obszarach Strategicznej Interwencji wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020\*\* siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, i / lub
  - 3) działają w ramach branż wymienionych w Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030 uznanych za inteligentne specjalizacje regionalne\*\*, i / lub
  - 4) stosują technologie informacyjno - komunikacyjne\*\*.

\*\* zgodnie z wykazem wskazanym w Załączniku do Wniosku o pożyczkę na rozwój działalności gospodarczej - Karta preferencji.

2. Preferencje, z których mogą skorzystać ww. przedsiębiorstwa polegają na:
  - 1) wydłużeniu okresu spłaty pożyczki, w ramach której finansowany jest kapitał obrotowy do maksymalnie 72 miesięcy od momentu uruchomienia pożyczki;

- 
- 2) wydłużeniu karencji w spłacie pożyczki z 6 miesięcy do maksymalnie 12 miesięcy od dnia uruchomienia pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki, o którym mowa w §5 ust. 1;
  - 3) oprocentowaniu pożyczek, w ramach których finansowany jest kapitał obrotowy na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.
3. Preferencje, o których mowa w ust 2, mogą występować łącznie w ramach jednej pożyczki.

## §8

### Zabezpieczenie

1. Zabezpieczenie należności z tytułu pożyczki wynosi minimum 100% kwoty podstawowej pożyczki i może je stanowić:
  - poręczenie wekslowe osób trzecich (w takim przypadku do udzielenia poręczenia konieczna jest pisemna zgoda współmałżonka Poręczyciela pozostającego we wspólnocie majątkowej lub poręczenie wekslowe współmałżonka Poręczyciela),
  - poręczenie osób prawnych, w szczególności instytucji finansowych,
  - przewłaszczenie posiadanych lub zakupionych z kwoty pożyczki rzeczy ruchomych wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
  - hipoteka ustanowiona na nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
  - hipoteka ustanowiona na nieruchomości niezabudowanej,
  - blokada środków finansowych,
  - pełnomocnictwo do rachunku bankowego,
  - zastaw rejestrowy posiadanych lub zakupionych z kwoty pożyczki rzeczy ruchomych wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej (stosowany w szczególności w przypadku pojazdów powyżej 3,5 tony),
  - przelew wierzytelności,
  - inne zabezpieczenie.

W przypadku zabezpieczenia w postaci przewłaszczenia rzeczy ruchomych, zastawu rejestrowego lub hipoteki ustanowionej na nieruchomości zabudowanej, Fundacja może w szczególnych przypadkach odstąpić od konieczności dokonania cesji praw z tytułu ubezpieczenia.

Wszystkie przypadki zabezpieczeń majątkowych odnoszą się do własności Pożyczkobiorcy bądź osób trzecich.

Ostateczną decyzję o rodzaju i formie przyjętego zabezpieczenia pożyczki podejmuje Fundacja.

2. Udzielenie pożyczki może nastąpić jedynie w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia łącznego, przy czym w każdym przypadku jedną z form musi być weksel in blanco, wystawiony przez Pożyczkobiorcę oraz jego współmałżonka pozostającego we wspólnocie majątkowej.
3. W szczególnych przypadkach Komisja Kwalifikacyjna może zdecydować o konieczności dokonania dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się Pożyczkobiorcy i Poręczycieli rygorowi egzekucji na podstawie odpowiednich przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie Fundacji dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
  - 1) niedotrzymania warunków umowy,

- 
- 2) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu finansów Pożyczkobiorcy,
  - 3) zmniejszenia się wartości ustanowionych zabezpieczeń lub takiego zagrożenia.
5. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Fundacja wyznacza Pożyczkobiorcy odpowiedni termin.
  6. Dopuszcza się możliwość uwolnienia poszczególnych przyjętych zabezpieczeń pożyczki lub zmiany zabezpieczenia pożyczki w trakcie obowiązywania umowy pod warunkiem, że:
    - 1) uwolnienie nie dotyczy weksla in blanco, wystawionego przez Pożyczkobiorcę oraz jego współmałżonka pozostającego we wspólności majątkowej,
    - 2) uwolnienie nie dotyczy aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się Pożyczkobiorcy i współmałżonka pozostającego we wspólnocie majątkowej rygorowi egzekucji na podstawie odpowiednich przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
    - 3) zabezpieczenie po uwolnieniu lub zmianie jest odpowiednie do kwoty zadłużenia Pożyczkobiorcy i wystarczające dla zabezpieczenia interesów Fundacji,
    - 4) nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
  7. Decyzję o uwolnieniu poszczególnych zabezpieczeń lub o zmianie zabezpieczenia w trakcie obowiązywania umowy podejmuje na wniosek Pożyczkobiorcy Fundacja.

## ROZDZIAŁ 3 ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

### §9

#### *Wniosek o udzielenie pożyczki*

1. Podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki stanowi wniosek o udzielenie pożyczki wraz z biznes planem przedsięwzięcia i niezbędnymi załącznikami. Wzór wniosku uwzględniający wykaz wymaganych załączników i niezbędnych dokumentów Fundacja udostępnia w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej [www.frgz.pl](http://www.frgz.pl).
2. Przyjęcie kompletnego wniosku musi zostać potwierdzone na formularzu wniosku.
3. Przedłożony wniosek musi być podpisany przez Wnioskodawcę lub przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy.
4. W Funduszu wniosek podlega analizie formalnej pod kątem zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie w terminie 7 dni od dnia przyjęcia wniosku. W przypadku, gdy wniosek o pożyczkę nie spełnia wymogów formalnych, Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
5. Wniosek spełniający wymogi formalne podlega rejestracji w rejestrze wniosków Funduszu, a następnie analizie merytorycznej w celu oceny ryzyka przedsięwzięcia zgłaszanego do finansowania. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu

---

o funkcjonujący w Funduszu system oceny. Z oceny tej sporządzany jest protokół załączany do dokumentacji związanej z wnioskiem.

6. Ocena ryzyka przedsięwzięcia Wnioskodawcy dokonywana jest pod kątem:
  - 1) prawdziwości danych dotyczących Wnioskodawcy,
  - 2) kompetencji i doświadczenia Wnioskodawcy,
  - 3) rzetelności wywiązywania się Wnioskodawcy z wcześniejszych zobowiązań,
  - 4) rzetelności i poprawności informacji przedstawionych na temat planowanego przedsięwzięcia, dotyczących analizy rynków sprzedaży i zaopatrzenia, prognoz sprzedaży i kosztów, sytuacji finansowej,
  - 5) stanu przygotowania (technicznego, organizacyjnego) przedsięwzięcia do realizacji,
  - 6) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, uzasadnienia kosztów kwalifikowanych do finansowania ze środków pożyczki, wielkości pożyczki, zasadności i konieczności kosztów,
  - 7) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
  - 8) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku, stopnia ryzyka,
  - 9) zdolności do spłaty pożyczki,
  - 10) proponowanych zabezpieczeń.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w terminie 30 dni od daty zarejestrowania wniosku w Funduszu.
8. Na podstawie złożonej dokumentacji może zostać podjęta decyzja o konieczności przeprowadzenia kontroli (wizji lokalnej) na miejscu planowanego przedsięwzięcia w terminie uzgodnionym z Wnioskodawcą i w jego obecności. Z ewentualnej wizyty zostaje sporządzony protokół, który uzupełnia dokumentację związaną z wnioskiem.
9. W trakcie przygotowywania wniosku oraz oceny formalnej i merytorycznej Wnioskodawca może zostać poproszony o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących wniosku, ewentualnie o dostarczenie dodatkowych dokumentów. Niewywiązanie się z tych czynności może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

## §10

### *Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego*

1. Decyzja o przyznaniu pożyczki podejmowana jest przez Komisję Kwalifikacyjną na podstawie analizy kompletnej dokumentacji związanej z wnioskiem o pożyczkę.
2. W przypadku, gdy zapotrzebowanie na pożyczki przewyższa wartość dostępnych środków, o kolejności udzielania pożyczek decyduje data rejestracji wniosku i/lub konieczność osiągnięcia wskaźników określonych w umowach na realizację Projektów.
3. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej przyjmuje jedną z poniższych opcji:
  - 1) zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
  - 2) zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku,
  - 3) odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - 4) odrzucenie wniosku.
4. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej powinna być podjęta w terminie do 45 dni od momentu rejestracji wniosku.

- 
5. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej o odmowie udzielenia pożyczki w żadnym wypadku nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ statutowy Fundacji.
  6. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej o udzieleniu pożyczki nie ma charakteru wiążącego dla Zarządu Fundacji - w przypadku uznania, że ryzyko udzielenia pożyczki jest zbyt wysokie, ma on prawo odmowy udzielenia pożyczki z uwagi na kompetencje wynikające ze Statutu Fundacji oraz odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa. Zarząd Fundacji może ustalić dodatkowe warunki dotyczące udzielenia pożyczki.
  7. O podjętej co do udzielenia pożyczki decyzji Fundusz informuje Wnioskodawcę w ciągu 7 dni od daty posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej.

## §11

### *Umowa pożyczki*

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Fundacją a Pożyczkobiorcą. Wzór umowy pożyczki jest udostępniony w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej [www.frgz.pl](http://www.frgz.pl).
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - dla Fundacji i dla Pożyczkobiorcy. W przypadku gdy umowa dotyczy pożyczki z zabezpieczeniem hipotecznym, dopuszcza się możliwość sporządzenia umowy pożyczki w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Fundacji i dwa dla Pożyczkobiorcy.
3. Wraz z umową powinny być podpisane odpowiednie dokumenty dotyczące przyjętego przez Fundację zabezpieczenia pożyczki.
4. Podpisanie umowy pożyczki powinno nastąpić w terminie 60 dni od daty decyzji podjętej przez Komisję Kwalifikacyjną, przy czym Fundacja może zobowiązać Wnioskodawcę do wcześniejszego podpisania umowy pożyczki w przypadku, gdy wynika to z zasad realizowanego Projektu, z którego pochodzą środki na udzielenie pożyczki. Niedotrzymanie tego terminu ze strony Wnioskodawcy powoduje utratę prawa do uruchomienia przyznanej pożyczki. W szczególnych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy, termin ten może zostać wydłużony przez Fundację.
5. Dane osobowe, w tym dane objęte tajemnicą bankową są za pisemną zgodą Pożyczkobiorcy, Poręczycieli oraz osób fizycznych bezpośrednio uczestniczących w realizacji umowy pożyczki, gromadzone, przetwarzane i udostępniane przez Fundację innym podmiotom zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), wraz z dokumentami wykonawczymi, oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 2357).
6. Zmiana treści umowy pożyczki wymaga formy pisemnej - aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany harmonogramu spłat.

---

## §12

### *Tryb i zasady wypłacania pożyczki*

1. Pożyczka może być wypłacona po ustanowieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia jej spłaty przyjętego przez Fundację. Zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu uprawomocnienia się ustanowienia właściwego zabezpieczenia.
2. Kwota pożyczki może być wypłacona:
  - jednorazowo (w całości),
  - w transzach (częściach), zaliczkowo lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie Pożyczkobiorcy do zapłaty.Wypłata kolejnych transz pożyczki może być uzależniona od rozliczenia się Pożyczkobiorcy z uprzednio przekazanych środków. Fundacja może wstrzymać wypłatę kolejnych transz do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązywania się z warunków umowy.
3. W przypadku pożyczek z udziałem środków JEREMIE2 wszystkie pożyczki muszą zostać wypłacone w okresie „Budowy Portfela”, o którym mowa w Umowie Operacyjnej przywołanej w §1 ust. 1 pkt 5, przy czym maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki wynosi:
  - 1) w przypadku wydatków, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1-4 - 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pożyczki, bez względu na liczbę transz, w jakich jest ona wypłacana. Niedotrzymanie tego terminu ze strony Wnioskodawcy powoduje utratę prawa do uruchomienia przyznanej pożyczki.
  - 2) w przypadku wydatków, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 5 - 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pożyczki z zastrzeżeniem, że musi to nastąpić do dnia 31 grudnia 2020 r., chyba, że ulegną zmianie przepisy w tym zakresie. Niedotrzymanie tego terminu ze strony Wnioskodawcy powoduje utratę prawa do uruchomienia przyznanej pożyczki.
4. W przypadku pożyczek ze środków własnych Fundacji uruchomienie pożyczki powinno nastąpić w terminie 90 dni od daty decyzji podjętej przez Komisję Kwalifikacyjną. Niedotrzymanie tego terminu ze strony Wnioskodawcy powoduje utratę prawa do uruchomienia przyznanej pożyczki. W szczególnych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy, termin ten może zostać wydłużony przez Fundację.
5. Wypłata pożyczki następuje bezgotówkowo na wskazane przez Pożyczkobiorcę konto bankowe. Wypłata pożyczki może być także dokonana na rachunki bankowe dostawców (uregulowanie płatności Pożyczkobiorcy wynikających ze specyfikacji zakupów w ramach pożyczki).

## §13

### *Spłata pożyczki*

1. Spłata rat kapitałowych i odsetek od pożyczki następuje w okresach miesięcznych w terminach płatności wynikających z harmonogramu spłat, będącego integralną częścią umowy pożyczki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (spowodowanych np. sezonowością wpływów z działalności Pożyczkobiorcy) na wniosek Pożyczkobiorcy Fundacja może ustalić inny harmonogram spłat rat kapitałowych.
2. Pożyczka podlega spłacie przedterminowo w następujących przypadkach:

- 
- 1) z inicjatywy Pożyczkobiorcy,
  - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Pożyczkobiorcę - z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia,
  - 3) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Fundację - na warunkach określonych w umowie.
3. Pożyczkobiorca spłaca należne raty kapitałowe i odsetki w formie bezgotówkowej na wskazany w umowie pożyczki rachunek. Za datę wpłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Fundacji.
  4. Pożyczkobiorca może złożyć do Fundacji umotywowany wniosek o odroczenie terminu spłaty pożyczki.
  5. O powstaniu zaległości Fundacja zawiadamia Pożyczkobiorcę oraz Poręczycieli. Koszty monitów obciążają Pożyczkobiorcę.
  6. Roszczenia Fundacji z tytułu niespłaconej pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności: koszty, kary umowne, odszkodowania, odsetki karne, odsetki bieżące, kapitał.

#### ROZDZIAŁ 4 KONTROLA WYKORZYSTANIA I SPŁATY POŻYCZKI, NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRZEDSIĘWZIĘCIA

##### §14

###### *Kontrola*

1. Wykorzystanie i spłata pożyczki oraz realizacja przedsięwzięcia podlegają kontroli przez Fundację.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, jest prowadzona w następujący sposób:
  - 1) poprzez monitorowanie spłacalności pożyczek,
  - 2) na podstawie dokumentacji określonej w §15; dokumentacja ta jest udostępniana Fundacji w formie pisemnego powiadomienia, do wglądu w siedzibie Fundacji lub bezpośrednio w siedzibie lub jednostce organizacyjnej Pożyczkobiorcy,
  - 3) poprzez wizytacje miejsca realizacji przedsięwzięcia i/lub siedziby Pożyczkobiorcy.
3. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli instytucji, z których pozyskano środki na udzielenie pożyczki, osób trzecich wskazanych przez te instytucje, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli wykorzystania środków publicznych.
4. Szczegółowe warunki dotyczące kontroli, przechowywania i udostępniania danych oraz dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką zawiera umowa pożyczki.

##### §15

###### *Obowiązki Pożyczkobiorcy*

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest na żądanie Funduszu:



- 
- 1) przedstawiać wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do oceny jego sytuacji finansowej oraz umożliwiające kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki,
  - 2) udzielać Funduszowi właściwych i rzetelnych informacji i wyjaśnień dotyczących wykorzystania pożyczki i zagadnień mających wpływ na weryfikację wywiązywania się z umowy pożyczki.
2. W szczególności Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
- 1) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
  - 2) rozliczenia wykorzystania kwoty pożyczki zgodnie z ust. 3 lub 4,
  - 3) składania na żądanie Funduszu okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej,
  - 4) umożliwiania badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy przedstawicielom Funduszu celem oceny sytuacji finansowej,
  - 5) powiadamiania Funduszu o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeń, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS itp.),
  - 6) przedłożenia Funduszowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej obsługi pożyczki, w szczególności potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń,
  - 7) niezwłocznego powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych (m.in. nazwy, adresu zamieszkania, siedziby lub jednostki organizacyjnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz danych osobowych,
  - 8) niezwłocznego zawiadamiania Funduszu o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, zmianie danych kontaktowych, adresów i miejsca zatrudnienia Poręczyciela/li.
3. W przypadku pożyczek z udziałem środków JEREMIE2 rozliczenie wykorzystania kwoty pożyczki następuje na następujących warunkach:
- 1) w przypadku wydatków, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1-4:
    - Wydatkowanie środków pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia wypłaty pełnej kwoty przedmiotowej pożyczki (zwanym dalej **terminem rozliczenia**).W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Fundacja może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji.
    - Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z dowodem zapłaty oraz ewentualnie na żądanie Fundacji dokumentacją fotograficzną przedmiotu finansowania.
    - Jeżeli wypłata pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz, z zastrzeżeniem zapisów w §12 ust. 3 pkt 1.
    - W szczególnych przypadkach Fundacja może żądać od Pożyczkobiorcy wyceny rzeczoznawcy dotyczącej zakupionej w prywatnym obrocie rzeczy.
    - Z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać fakt dokonania przez Pożyczkobiorcę zapłaty. Dokonanie płatności nie może nastąpić wcześniej niż po wypłacie środków z pożyczki. W przypadku, gdy wartość dokonywanego zakupu przewyższa kwotę pożyczki, konieczne jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę potwierdzenia zapłaty całości kwoty wynikającej z dokumentu. Płatności winny być dokonane zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczy to obrotu bezgotówkowego.

- Pożyczki rozliczane są w kwocie netto w przypadku gdy Pożyczkobiorca jest płatnikiem podatku VAT lub brutto w przypadku gdy Pożyczkobiorca nie jest płatnikiem podatku VAT.
  - Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w innym języku, niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
  - Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków z pożyczki na określony cel. Mogą to być faktury i inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku.
- 2) w przypadku wydatków, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 5:
- Wydatkowanie środków pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni kalendarzowych od dnia wypłaty pełnej kwoty przedmiotowej pożyczki (zwanym dalej **terminem rozliczenia**). W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Fundacja może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o 180 dni.
  - W przypadku gdy ze środków pożyczki ponoszone są wydatki obejmujące finansowanie kapitału obrotowego (w całości lub w części) do ich rozliczenia Fundacja przyjmuje od Pożyczkobiorcy zestawienie wydatków wraz z oświadczeniem Pożyczkobiorcy, że w/w wydatki nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz przyjmuje zobowiązanie Pożyczkobiorcy do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie w/w wydatków oraz ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli krzyżowej lub w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości.  
W przypadku, gdy ze środków pożyczki ponoszone są wydatki obejmujące finansowanie wydatków inwestycyjnych (w całości lub w części), dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z dowodem zapłaty oraz ewentualnie na żądanie Fundacji dokumentacja fotograficzna przedmiotu finansowania.
  - Jeżeli wypłata pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz, z zastrzeżeniem zapisów w §12 ust. 3 pkt b.
  - W szczególnych przypadkach Fundacja może żądać od Pożyczkobiorcy wyceny rzeczoznawcy dotyczącej zakupionej w prywatnym obrocie rzeczy.
  - Z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać fakt dokonania przez Pożyczkobiorcę zapłaty. Dokonanie płatności nie może nastąpić wcześniej niż po wypłacie środków z pożyczki. W przypadku, gdy wartość dokonywanego zakupu przewyższa kwotę pożyczki, konieczne jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę potwierdzenia zapłaty całości kwoty wynikającej z dokumentu. Płatności winny być dokonane zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczy to obrotu bezgotówkowego.
  - Pożyczki rozliczane są w kwocie netto w przypadku gdy Pożyczkobiorca jest płatnikiem podatku VAT lub brutto w przypadku gdy Pożyczkobiorca nie jest płatnikiem podatku VAT.
  - Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w innym języku, niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
  - Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków pożyczki na określony cel. Mogą to być faktury, inne równoważne dokumenty w rozumieniu

---

przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku. Mogą to być także potwierdzenia przelewu/spląty – w przypadku płatności bieżących rat kredytu, rat pożyczki czy rat leasingowych. Zobowiązanie dotyczące wydatków finansowanych ze środków pożyczki nie może powstać przed dniem 1 lutego 2020 r., z uwzględnieniem specyfiki wydatku.

4. W przypadku pożyczek ze środków własnych Fundacji rozliczenie wykorzystania kwoty pożyczki następuje na następujących warunkach:
- Wydatkowanie środków pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia wypłaty pełnej kwoty przedmiotowej pożyczki (zwanym dalej **terminem rozliczenia**). W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Fundacja może zaakceptować wydłużenie tego terminu.
  - Z kwoty pożyczki mogą być finansowane zakupy, które są realizowane po dacie decyzji Komisji Kwalifikacyjnej i dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków mogą być wystawione po dacie decyzji Komisji Kwalifikacyjnej, jednakże nie później niż wynika to z terminu rozliczenia, przy czym dokonanie płatności nie może nastąpić wcześniej niż po wypłacie środków z pożyczki.
  - Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z dowodem zapłaty oraz ewentualnie na żądanie Fundacji dokumentacją fotograficzną przedmiotu finansowania.
  - Jeżeli pożyczka uruchamiana jest w transzach, to rozliczenie może dotyczyć każdej z transz oddzielnie.
  - W szczególnych przypadkach Fundacja może żądać od Pożyczkobiorcy wyceny rzeczoznawcy dotyczącej zakupionej w prywatnym obrocie rzeczy.
  - Z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać fakt dokonania przez Pożyczkobiorcę zapłaty. W przypadku, gdy wartość dokonywanego zakupu przewyższa kwotę pożyczki, konieczne jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę potwierdzenia zapłaty całości kwoty wynikającej z dokumentu. Płatności winny być dokonane zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczy to obrotu bezgotówkowego.
  - Pożyczki mogą być rozliczane w kwocie brutto niezależnie od statusu Pożyczkobiorcy jako płatnika podatku VAT.
  - Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w innym języku powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
  - Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków z pożyczki na określony cel. Mogą to być faktury i inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku.
5. Pożyczkobiorca może w okresie spląty pożyczki zbyć aktywa trwale nabyte ze środków pożyczki pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania Fundacji o takim zamiarze, jego uzasadnienia i uzyskania zgody Fundacji. Po uzyskaniu zgody Pożyczkobiorca zobowiązany jest przeznaczyć środki ze sprzedaży na wcześniejszą splątę pożyczki lub na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, zgodnie z §3, w terminie 30 dni od dnia sprzedaży. O nabyciu Pożyczkobiorca zobowiązany jest pisemnie poinformować Fundację w terminie 14 dni od dnia nabycia.

## ROZDZIAŁ 5 SANKCJE Z TYTUŁU NIEWYWIĄZYWANIA SIĘ POŻYCZKOBIORCY Z UMOWY POŻYCZKI

---

## §16

1. W przypadku pożyczek z udziałem środków JEREMIE2 jeżeli Pożyczkobiorca nie wykorzysta całości lub części kwoty pożyczki w terminie rozliczenia lub wykorzysta całość lub część kwoty pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki, Fundacji przysługuje prawo żądania od Pożyczkobiorcy zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem **wraz z odsetkami rynkowymi**.
2. Odsetki rynkowe będą naliczane odpowiednio od niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia spłaty.
3. Pożyczkobiorca dokonuje zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami rynkowymi na rachunek bankowy wskazany przez Fundację w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Fundacji dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Fundacji takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej. W przypadku upływu tego terminu Fundacja wzywa Pożyczkobiorcę do zwrotu w terminie określonym w wezwaniu.

## §17

1. W przypadku pożyczek ze środków własnych Fundacji jeżeli Pożyczkobiorca nie wykorzysta całości lub części kwoty pożyczki w terminie rozliczenia lub wykorzysta całość lub część kwoty pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki, Fundacji przysługuje prawo żądania od Pożyczkobiorcy zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem **wraz z odsetkami karnymi** w wysokości odpowiadającej maksymalnym odsetkom ustawowym za opóźnienie.
2. Odsetki karne będą naliczane odpowiednio od niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia spłaty.
3. Pożyczkobiorca dokonuje zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami karnymi na rachunek bankowy wskazany przez Fundację w terminie określonym przez Fundację w wezwaniu do zwrotu.

## §18

1. **Odsetki karne** w wysokości odpowiadającej maksymalnym odsetkom ustawowym za opóźnienie będą naliczane w przypadku:
  - 1) opóźnienia w spłacie rat pożyczki - od kwoty przeterminowanej, za każdy dzień opóźnienia, od dnia powstania zaległości do dnia spłaty,
  - 2) wypowiedzenia umowy pożyczki - od salda zadłużenia (niespłacone raty, odsetki, kary umowne, odszkodowania, koszty dodatkowe i windykacyjne), od dnia następującego po dniu wypowiedzenia,
  - 3) upływu terminu zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem określonego w wezwaniu - od niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z

---

przeznaczeniem, od dnia wypłaty pożyczki do dnia spłaty. W takim przypadku niewykorzystana kwota pożyczki lub kwota pożyczki wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem zostaje uznana za zadłużenie przeterminowane, od którego Fundacja w miejsce odsetek rynkowych wynikających z zastosowania §16 ust. 1 nalicza odsetki karne (dotyczy pożyczek z udziałem środków JEREMIE2).

2. **Odsetki karne** w wysokości odpowiadającej maksymalnym odsetkom ustawowym za opóźnienie mogą być naliczone w przypadku przekroczenia terminu rozliczenia kwoty pożyczki, o którym mowa w §15 ust. 3 lub 4 - od kwoty nierozliczonej, za okres od dnia następującego po upływie terminu rozliczenia kwoty pożyczki do dnia jej całkowitego rozliczenia.
3. Zmiana stopy odsetek karnych za dany miesiąc następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ulegną zmianie maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Pożyczkobiorca może być zobowiązany do zapłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania następujących **kar umownych**:
  - 1) w przypadku przekroczenia terminu rozliczenia kwoty pożyczki - 10% od nierozliczonej w terminie kwoty pożyczki,
  - 2) w przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty pożyczki w terminie rozliczenia lub wykorzystania całości lub części kwoty pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem - 10% od niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) w przypadku odstąpienia Pożyczkobiorcy od wypłaty całości pożyczki - 1,5% od kwoty pożyczki,
  - 4) w przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w §15 ust. 2 pkt 3 do 8 - 0,02% od kwoty pożyczki za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danego zobowiązania,
  - 5) w przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie zastosuje się do zobowiązań wynikających z §15 ust. 5 - 5% kwoty przeznaczonej z pożyczki na zakup zbytego środka trwałego.
5. W każdym przypadku, niezależnie od odpowiedzialności Pożyczkobiorcy wynikających z postanowień Regulaminu lub umowy pożyczki i związanych z tym sankcji, nawet pomimo wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy pożyczki, Fundacja jest uprawniona do dochodzenia od Pożyczkobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, z tytułu:
  - niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pożyczkobiorcę postanowień Regulaminu lub umowy pożyczki,
  - kar umownych i odszkodowań wynikających z realizacji przez Fundację Projektu/Projektów, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Pożyczkobiorcę postanowień Regulaminu lub umowy pożyczki,jeżeli poniesiona szkoda nie zostanie naprawiona.

## §19

1. Fundacja zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki, z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) wykorzystania całości bądź części wypłaconej kwoty pożyczki niezgodnie z celem, na jaki została udzielona,
  - 2) niewykorzystania całości bądź części wypłaconej kwoty pożyczki w terminie rozliczenia pożyczki,

- 3) nieprzedłożenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wykorzystanie środków z pożyczki w terminie określonym w umowie,
  - 4) ujawnienia istotnych nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia,
  - 5) zagrożenia terminowej spłaty kwoty pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w umowie,
  - 6) niewypłacalności Pożyczkobiorcy,
  - 7) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
  - 8) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec Fundacji - opóźnienia w spłacie powyżej 60 dni,
  - 9) odmowy poddania się kontroli/wizytacji w miejscu realizacji przedsięwzięcia i/lub siedziby Pożyczkobiorcy oraz w przypadku braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - 10) otwarcia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, jak również zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
  - 11) stwierdzenia naruszenia przez Pożyczkobiorcę innych warunków określonych Regulaminem lub umową pożyczki.
2. Fundacja ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki lub w trakcie obowiązywania umowy Wnioskodawca lub Pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.

## §20

### *Działania windykacyjne*

1. W każdym przypadku niewywiązywania się z umowy pożyczki lub zapisów Regulaminu, jeżeli Pożyczkobiorca nie spłaci jakichkolwiek należności z tytułu udzielonej pożyczki (kwoty pożyczki wraz z odsetkami, kary umowne, odszkodowania, koszty dodatkowe i windykacyjne), Fundacja ma prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki, a tym samym do wypełnienia weksla in blanco zgodnie z deklaracją wekslową i dochodzenia swych roszczeń celem odzyskania należności na drodze sądowej i postępowania egzekucyjnego.
2. Kosztami dochodzenia zwrotu należności na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego zostanie obciążony Pożyczkobiorca i Poręczyciele.
3. Działania w zakresie dochodzenia zwrotu należności mogą być wykonywane bezpośrednio przez Fundację bądź zewnętrzny podmiot.
4. Pożyczkobiorca rozszerza swoją odpowiedzialność umowną stosownie do art. 473 KC za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy pożyczki, polegające na niezapłaceniu jakichkolwiek należności z tytułu udzielonej pożyczki, w ten sposób, że zobowiązuje się zwrócić Fundacji oprócz kosztów procesu i egzekucyjnych obciążających Pożyczkobiorcę stosownie do obowiązujących przepisów, koszty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu działającemu na zlecenie Fundacji w celu odzyskania przez Fundację należnych mu świadczeń pieniężnych wynikających z umowy pożyczki, w wysokości 10% należności z tytułu udzielonej pożyczki po wypowiedzeniu umowy pożyczki.
5. W razie zlecenia osobie trzeciej (firmie windykacyjnej) czynności zmierzających do odzyskania należnych świadczeń pieniężnych wynikających z umowy pożyczki, Pożyczkobiorca, Poręczyciele oraz osoby fizyczne bezpośrednio uczestniczące w realizacji umowy pożyczki wyrażają zgodę na udostępnienie jej wszystkich informacji

---

związanych z udzieloną pożyczką oraz na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z odpowiednimi przepisami przywołanymi w §11 ust. 5.

6. Decyzja o zakończeniu działań windykacyjnych jest podejmowana przez Fundację na podstawie:
  - 1) postanowienia komornika o zakończeniu postępowania wydanego po ściągnięciu całej kwoty wraz z kosztami,
  - 2) postanowienia komornika o umorzeniu postępowania egzekucyjnego ze względu na bezskuteczność egzekucji bądź też w przypadku, gdy kwota możliwa do wyegzekwowania nie będzie wyższa od kosztów egzekucyjnych, o ile inne przepisy dają taką możliwość w odniesieniu do statusu środków, z których udzielona została pożyczka.
7. W czasie trwania procesu windykacji, o ile Pożyczkobiorca przystąpi do współpracy z Fundacją w rozwiązywaniu problemów związanych z opóźnieniami w płatnościach, mogą zostać podjęte działania naprawcze. Powinny być one realizowane, gdy zdaniem Fundacji istnieją okoliczności uprawdopodobniające skuteczność tych działań. Decyzję w tej sprawie podejmuje Fundacja po analizie innego niż windykacja sposobu zapewnienia spłaty pożyczki zaproponowanego przez Pożyczkobiorcę. W takim przypadku możliwe jest zrestrukturyzowanie zadłużenia bądź podpisanie ugody w sprawie spłaty długu.

## §21

### *Restrukturyzacja zadłużenia*

1. W przypadku opóźnień w spłacie rat pożyczki i/lub odsetek lub zaprzestania ich spłat ze względów ekonomicznych, o ile nie zachodzą inne przesłanki do wypowiedzenia umowy, Fundacja może wyrazić zgodę na restrukturyzację zadłużenia. Działania takie mogą zostać podjęte także w przypadku, gdy istnieje realne zagrożenie niewywiązywania się Pożyczkobiorcy ze spłaty pożyczki bądź gdy wynika to z uzasadnionych potrzeb Pożyczkobiorcy.
2. Restrukturyzacja następuje na wniosek Pożyczkobiorcy i polega na rozłożeniu kapitału, pozostałego do spłaty z tytułu pożyczki, na nowy okres spłat. W przypadku restrukturyzacji Fundacja może także udzielić maksymalnie 12-miesięcznej karencji w spłacie kapitału.
3. Warunkiem restrukturyzacji pożyczki jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę realnych możliwości spłaty pożyczki po restrukturyzacji.
4. Przed dokonaniem restrukturyzacji muszą zostać uregulowane wszelkie zaległości z tytułu odsetek bieżących, odsetek karnych i kosztów dodatkowych.
5. W przypadku restrukturyzacji podpisywany jest stosowny aneks do umowy pożyczki. Aneks ten jest podpisywany także przez współmałżonka Pożyczkobiorcy oraz, o ile Fundacja nie ustali innych warunków zabezpieczenia, przez Poręczycieli.
6. Warunkiem restrukturyzacji może być ustanowienie przez Pożyczkobiorcę dodatkowego zabezpieczenia.
7. Fundacja może w przypadku restrukturyzacji ustalić nowe warunki oprocentowania zrestrukturyzowanej kwoty pożyczki. Oprocentowanie to nie może być niższe od

---

oprocentowania pożyczki obowiązującego w dniu zawarcia umowy pożyczki i nie może być wyższe niż stopa procentowa jak dla odsetek karnych.

## §22

### *Ugoda w sprawie spłaty długu*

1. W każdym przypadku po wypowiedzeniu umowy pożyczki Fundacja może wyrazić zgodę na zawarcie ugody w sprawie spłaty długu. Ugoda taka może zostać zawarta z Pożyczkobiorcą, Poręczycielami lub innymi osobami.
2. Zawarcie ugody następuje na wniosek Pożyczkobiorcy, Poręczycieli lub innych osób i polega na rozłożeniu kapitału, pozostałego do spłaty z tytułu pożyczki, na nowy okres spłat.
3. Warunkiem zawarcia ugody jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę, Poręczycieli lub inne osoby realnych możliwości spłaty pożyczki po ugodzie.
4. W przypadku ugody podpisywana jest stosowna umowa spłaty długu.
5. Warunkiem ugody może być ustanowienie przez Pożyczkobiorcę dodatkowego zabezpieczenia bądź ustanowienie nowego zabezpieczenia.
6. Kwota zadłużenia podlega w przypadku ugody oprocentowaniu liczonemu według stopy procentowej jak dla odsetek karnych.

## ROZDZIAŁ 6 WYGAŚNIĘCIE UMOWY I ROZLICZENIE POŻYCZKI

## §23

1. Wygaśnięcie umowy pożyczki następuje po spłacie wszelkich należności z tytułu udzielonej pożyczki oraz po wywiązaniu się Pożyczkobiorcy z postawionych przez Fundację warunków.
2. Rozliczenie spłaty pożyczki następuje po całkowitej jej spłacie, nie później jednak niż 90 dni po stwierdzeniu zakończenia okresu pożyczkowego, lub w przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki po całkowitej spłacie zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Fundacji. Rozliczenie to dokonywane jest w oparciu o dokonane spłaty na poczet udzielonej pożyczki z uwzględnieniem faktycznego okresu spłaty pożyczki.
3. Po wygaśnięciu umowy pożyczki Fundacja zwalnia przyjęte zabezpieczenie spłaty pożyczki.
4. O wygaśnięciu umowy pożyczki i całkowitej spłacie zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki Fundacja zawiadamia Pożyczkobiorcę. Wraz z zawiadomieniem Pożyczkobiorcy odesłane zostają weksel wraz z deklaracją wekslową oraz dokumenty niezbędne do zniesienia ustanowionych zabezpieczeń.



---

## ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §24

1. Wszystkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i muszą być wcześniej zatwierdzone przez Fundację.
2. W przypadku sporów dotyczących interpretacji zapisów Regulaminu, rozstrzygnięcie daje w pierwszej kolejności Fundacja a w ostateczności Sąd Rejonowy właściwy siedzibie Fundacji.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie ogólne przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Regulamin ma zastosowanie do umów pożyczek zawartych od dnia jego obowiązywania.