



Data rejestracji wniosku:

Osoba rejestrująca:

WNIOSEK O POŻYCZKĘ
na rozpoczęcie działalności gospodarczej
(obowiązuje od dnia 01.08.2018 r.)

I. DANE O WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko Wnioskodawcy			
Adres zamieszkania			
Telefon, fax			
E-mail			
PESEL			
NIP			
Status Wnioskodawcy (bezrobotny/zatrudniony/inny-jaki?)			
Planowana forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym:			
pełna księgowość <input type="checkbox"/>	książka przychodów i rozchodów <input type="checkbox"/>	karta podatkowa <input type="checkbox"/>	ryczałt ewidencjonowany <input type="checkbox"/>
Wnioskodawca zamierza zarejestrować się jako płatnik podatku VAT: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

II. DANE DOTYCZĄCE INWESTYCJI

1. Wnioskowana kwota pożyczki: _____ zł,
(słownie złotych: _____).

2. Sposób wypłaty pożyczki: jednorazowo w transzach

(w przypadku transz wskazać ilość transz oraz planowane kwoty i terminy wypłat uwzględniając przeznaczenie pożyczki wskazane w pkt 4)

3. Termin spłaty pożyczki: _____ miesięcy, w tym okres karencji: _____ miesięcy.

4. Przeznaczenie pożyczki:

Lp.	Przedmiot zakupu / inwestycji	Szacunkowa całkowita wartość [brutto w zł]	Kwota z pożyczki [netto/brutto* w zł]	Udział własny [brutto w zł]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Razem:				

*/ niewłaściwe skreślić

5. Okres rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki:

standardowo 60 dni,

niestandardowo _____ dni, uzasadnienie: _____

6. Przeznaczenie pożyczki związane jest z wdrażaniem nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych: TAK NIE

7. Wnioskodawca planuje utworzyć dodatkowe miejsce pracy dla: _____ osób.

8. Proponowane zabezpieczenie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz**

**/ należy wpisać:

- w przypadku poręczenia osób fizycznych: imię i nazwisko poręczyciela, stan cywilny;
- w przypadku przewłaszczenia/zastawu rejestrowego: nazwa/model pojazdu/maszyny/urządzenia, imię i nazwisko właściciela, rok produkcji, nr rejestracyjny/nr fabryczny, szacunkowa wartość;
- w przypadku hipoteki: nr KW nieruchomości, imię i nazwisko właściciela, rodzaj, szacunkowa wartość;
- w przypadku przelewu wierzytelności: nazwa kontrahenta, kwota i rodzaj wierzytelności;
- w przypadku blokady środków finansowych: kwota środków finansowych, imię i nazwisko posiadacza;

Uwaga: nieruchomości oraz środki trwale przedstawione jako zabezpieczenie wnioskowanej pożyczki nie mogą być nabyte z udziałem środków pomocowych krajowych lub zagranicznych pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, innych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) nie został prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 2) zapoznał się „Regulaminem udzielania pożyczek ze środków będących w dyspozycji Zelowskiego Funduszu Przedsiębiorczości przy Fundacji Rozwoju Gminy Zelów” i że znane mu są warunki uzyskania pożyczki oraz obowiązki, które z niego wynikają,
- 3) **w związku ze składanym wnioskiem o pożyczkę wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych, na potrzeby wnioskowania o udzielenie pożyczki, przez Fundację Rozwoju Gminy Zelów oraz instytucje, z których pochodzą środki na udzielenie pożyczki, lub inną wskazaną przez te instytucje osobę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

Ponadto oświadcza, iż zapoznał się z POLITYKĄ PRYWATNOŚCI FUNDACJI.

- 4) zobowiązuję się do przedłożenia Fundacji Rozwoju Gminy Zelów wszelkich informacji i dokumentów związanych z złożonym wnioskiem, w szczególności potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń,
- 5) wszystkie informacje, które zawarł w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe, co potwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm).

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Jako Wnioskodawca oświadczam, że:

wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby działalności Fundacji oraz w celu przesyłania lub przedstawiania mi przez Fundację informacji marketingowych lub handlowych o usługach lub ofert:

Fundacji,

innych podmiotów oferowanych za pośrednictwem Fundacji,

w tym za pomocą wszelkich środków komunikacji elektronicznej lub bezpośredniego porozumiewania się na odległość m.in. adresów poczty elektronicznej, telefonu(ów), wizjofonów, wiadomości SMS/MMS.

Zgoda upoważnia do przetwarzania danych w przyszłości od chwili jej podpisania do chwili złożenia oświadczenia woli odmiennej treści.

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O POŻYCZKĘ	Potwierdzenie dołączenia
I. Opis przedsięwzięcia będącego przedmiotem pożyczki wraz z informacją o sytuacji ekonomiczno-finansowej pożyczkobiorcy.	
1. Biznes plan przedsięwzięcia opracowany według obowiązującego w Funduszu wzoru wraz z załącznikami:	
a) rachunek wyników i bilans - dla przedsiębiorstw planujących prowadzić uproszczoną księgowość,	
b) rachunek wyników i bilans - dla przedsiębiorstw planujących prowadzić pełną księgowość,	
c) analiza ekonomiczno-finansowa.	
2. Osobisty kwestionariusz Wnioskodawcy.	
3. Tabela prowizji i opłat.	
4. Upoważnienie do wystąpienia i uzyskania z InfoMonitora Biura Informacji Gospodarczej S.A. informacji o ewentualnych zobowiązaniach.	
5. Potwierdzenie posiadania kwalifikacji do prowadzenia planowanej działalności (o ile są wymagane).	
6. Dokumenty określające prawa do lokalu (nieruchomości), w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza - tytuł prawny do lokalu (od właściciela), umowa najmu lub dzierżawy (może być umowa przedwstępna), umowa użyczenia.	
7. Dokumenty potwierdzające możliwość prowadzenia działalności gospodarczej w budynku/lokalu (odbiór techniczny, dopuszczenie do użytkowania, spełnianie wymogów SANEPIDU i innych instytucji, niezbędne uzgodnienia).	
8. Umowy z dostawcami bądź odbiorcami (o ile są) - mogą być przedwstępne.	
9. Kosztorys (w przypadku projektu polegającego na budowie, rozbudowie, modernizacji, remoncie nieruchomości).	
10. Prawomocne pozwolenie na budowę (w przypadku projektów obejmujących swoim zakresem inwestycje budowlane, które takiego pozwolenia wymagają) - <i>może zostać dostarczone przed podpisaniem umowy pożyczki.</i>	
II. Dokumenty związane z prawnym zabezpieczeniem pożyczki	
1. Oświadczenia majątkowe poręczycieli.	
2. Zaświadczenia współmałżonka wnioskodawcy oraz poręczycieli o uzyskiwanych dochodach - w przypadku osób zatrudnionych - zaświadczenie z zakładu pracy, - w przypadku emerytów/rencistów - decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty, potwierdzenie ostatniego wpływu świadczenia, - w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą: a) wydruk z rejestru CEIDG lub KRS, b) wydruk z rejestru REGON, c) Umowa/statut spółki - jeśli dotyczy, d) Uchwała zgromadzenia wspólników, dotycząca zgody na udzielenie poręczenia wobec Fundacji Rozwoju Gminy Żelów (jeśli dotyczy) - <i>może zostać dostarczona przed podpisaniem umowy pożyczki,</i> e) deklaracja podatkowa za ostatni rok, f) zaświadczenie/oświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi wobec Urzędu Skarbowego oraz ze składkami wobec ZUS/KRUS (w przypadku gdy poręczyciel jest wspólnikiem w spółce cywilnej oraz spółce osobowej należy przedstawić zaświadczenie wystawione dla osoby fizycznej jak i dla spółki); <i>w przypadku złożenia do wniosku oświadczenia, stosowne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i z ZUS/KRUS należy dostarczyć przed podpisaniem umowy pożyczki; zaświadczenie jest ważne przez okres 30 dni od daty jego wystawienia i musi być aktualne na dzień rejestracji wniosku lub podpisania umowy pożyczki.</i>	

3.	W przypadku hipoteki: odpis księgi wieczystej (oryginał lub potwierdzona za zgodność kserokopia lub aktualny wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości), wypis z rejestrów gruntów/budynków, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające własność i stan prawny nieruchomości (np. akt notarialny), ubezpieczenie majątkowe (w przypadku braku posiadania polisy ubezpieczeniowej dopuszcza się możliwość jej przedstawienia przed podpisaniem umowy pożyczki).	
4.	W przypadku przewłaszczenia rzeczy ruchomych: a) pojazdy mechaniczne: potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu rejestracyjnego i polisy AC (w przypadku braku posiadania polisy AC dopuszcza się możliwość jej przedstawienia przed podpisaniem umowy pożyczki), b) maszyny i urządzenia: potwierdzona za zgodność kserokopia dokumentów potwierdzające prawo własności maszyny/urządzenia oraz ubezpieczenie majątkowe (w przypadku braku posiadania polisy ubezpieczeniowej dopuszcza się możliwość jej przedstawienia przed podpisaniem umowy pożyczki).	
5.	W przypadku zastawu rejestrowego: dokumenty wymienione w pkt 4.a lub 4.b wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że proponowany przedmiot zabezpieczenia pożyczki nie jest już wpisany w Rejestrze Zastawów. Stosowne zaświadczenie z Centralnej Informacji o Zastawach Rejestrowych należy dostarczyć przed podpisaniem umowy pożyczki. Zaświadczenie jest ważne przez okres 7 dni od daty jego wystawienia i musi być aktualne na dzień podpisania umowy pożyczki.	
6.	W przypadku blokady środków finansowych na lokacie bankowej: zgoda posiadacza lokaty oraz ewentualnych pełnomocników na ustanowienie blokady, umowa lokaty oraz potwierdzenie z banku o wysokości zgromadzonych środków.	
7.	W przypadku cesji z praw wierzytelności: potwierdzona za zgodność kserokopia umowy świadcząca o istnieniu wierzytelności, informacja wierzyciela określająca bieżącą wartość należności wynikających z realizacji umowy z wierzycielem.	
8.	Inne dokumenty dotyczące proponowanego zabezpieczenia (określić jakie)	

Fundacja Rozwoju Gminy Żelów ma prawo wymagać od Wnioskodawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów, w stosunku do przedstawionych na powyższej liście, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla dokonania oceny danego wniosku lub podpisania umowy pożyczki, a w szczególności w przypadku posiadanego zadłużenia:

a) opinie/informacje/zaświadczenie z banków i innych instytucji finansowych - gdy zaciągnięte zobowiązanie jest równe lub większe niż 50 tys. zł. (W/w dokument powinien przynajmniej zawierać następujące informacje: pozostałą do spłaty kwotę zobowiązania, terminowość spłat, informacje o ewentualnych opóźnieniach w spłatach),

b) w pozostałych przypadkach - opinie/informacje/zaświadczenie z banków i innych instytucji finansowych lub umowa kredytu/pożyczki, harmonogram spłat, wyciągi bankowe dokumentujące spłatę min. 6 ostatnich rat.

.....
(data przyjęcia wniosku i załączników)

.....
(imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek)