

ZASADY ZABEZPIECZENIA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO I UMOWY O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

Minimalną formą zabezpieczenia jest weksel in blanco wystawiony przez Uczestnika Projektu oraz jego współmałżonka pozostającego we wspólnocie majątkowej.

O przyjęciu tej formy zabezpieczenia decyduje Realizator Projektu po zapoznaniu się z oświadczeniem majątkowym Uczestnika Projektu. Realizator Projektu może zdecydować o konieczności dokonania dodatkowego zabezpieczenia.

W takim przypadku **preferowaną formą zabezpieczenia** jest weksel z poręczeniem wekslowym (aval). Wymagane jest poręczenie minimum jednego poręczyciela na kwotę miesięcznie minimum 3.500,00 zł brutto.

1. Poręczyciel musi spełnić łącznie następujące warunki:

- a) osoba fizyczna w wieku do 67 lat,
- b) nie ciąży na poręczycielu zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
- c) uzyskujący miesięcznie minimum 3.500,00 zł brutto z tytułu:
 - *pozostawania w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnienia na czas nieokreślony lub określony minimum 2 lat licząc od dnia złożenia Biznesplanu, nie będących w okresie wypowiedzenia, lub*
 - *prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, lub*
 - *posiadania przyznanego prawa do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia Biznesplanu.*

2. Poręczyciel do dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu powinien załączyć Oświadczenie poręczyciela na obowiązującym wzorze oraz:

- w przypadku osób zatrudnionych - zaświadczenie z zakładu pracy,
- w przypadku emerytów/rencistów - decyzję o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty, potwierdzenie ostatniego wpływu świadczenia,
- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) Umowa/statut spółki - jeśli dotyczy,
 - b) Uchwała zgromadzenia wspólników, dotycząca zgody na udzielenie poręczenia wobec Fundacji Rozwoju Gminy Żelów (jeśli dotyczy),
 - c) deklaracja podatkowa za ostatni rok,



- d) oświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi wobec Urzędu Skarbowego oraz ze składkami wobec ZUS/KRUS (w przypadku gdy poręczyciel jest wspólnikiem w spółce cywilnej oraz spółce osobowej należy przedstawić oświadczenie wystawione dla osoby fizycznej jak i dla spółki). Stosowne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i z ZUS/KRUS należy dostarczyć przed podpisaniem umowy przez Uczestnika Projektu. Zaświadczenie jest ważne przez okres 30 dni od daty jego wystawienia.
3. Wymagane jest przedstawienie oświadczenia współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie lub oświadczenia poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej.
4. Poręczycielem nie może być współmałżonek Uczestnika Projektu pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
5. Ostateczną decyzję w sprawie spełnienia warunków przez poręczyciela podejmuje Realizator Projektu.

