Szczegółowe zestawienie rozliczenia pożyczki płynnościowej JEREMIE2

(dotyczy wydatkowania środków obrotowych, wydatków bieżących)

Pożyczkobiorca: **……..……..…….……..**

Umowa pożyczki: **..…...../…...../JEREMIE2/P z dnia ……..…….**

Kwota pożyczki (zł): **…….……..**

Data i kwota wypłaty pożyczki (ewentualnie transze) (zł):	
Przeznaczenie pożyczki zadeklarowane we wniosku:	
Termin rozliczenia (data):	

Dokument: **typ/numer dokumentu** **(**Faktura VAT/ Rachunek/ Umowa cywilno-prawna/ Inny dokument)	**Data wystawienia dokumentu**	**Data dokonania zapłaty**	**Rodzaj identyfikacji wystawcy dokument/***	**Rodzaj wydatku**	**Kwota wydatku kwalifikowanego sfinansowana z kwoty pożyczki (zł)/****	**Kwota wydatku sfinansowana z wkładu własnego (zł) /****

				Razem:		

/ Należy wybrać jeden rodzaj:*
- w przypadku przedsiębiorcy: NIP wystawcy;
- w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej: Pesel wystawcy;
- w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów: VAT UE wystawcy;
- inna identyfikacja

*/** W przydadku pożyczki płynnościowej ze środków JEREMIE2 wydatki kwalifikowane są rozliczane w kwocie netto dla Pożyczkobiorcy będącego płatnikiem podatku VAT, natomiast dla Pożyczkobiorcy nie będącego płatnikiem podatku VAT wydatki mogą być rozliczane w kwocie brutto.*

Oświadczam, że wydatki wskazane w ww. zestawieniu nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

Zobowiązuję się do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków oraz ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli krzyżowej lub w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości.

…….....
(data, pieczęć i podpis Pożyczkobiorcy)