

Umowa pożyczki nr .../.../RPOII

Pożyczkobiorcy prowadzony przez:

/

wystawcy Faktury nr: z dnia r., z siedzibą w: , prowadzony przez:

po przedłożeniu w Funduszu aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki o której mowa w § ..., ust. ..., pkt ...

/

po przedłożeniu w Funduszu potwierdzenia dokonania we właściwym Sądzie wpisu do rejestru zastawów przedmiotu zabezpieczenia, o którym mowa w § ..., ust....., pkt... niniejszej umowy.

/

po przedłożeniu w Funduszu potwierdzenia złożenia we właściwym Sądzie wniosku o wpis do rejestru zastawów przedmiotu zabezpieczenia, o którym mowa w § ..., ust....., pkt.... niniejszej umowy.

2. Wypłata pożyczki nastąpi jednorazowo w dniu r.

/

3. Wypłata pożyczki nastąpi w ... transzach z zastrzeżeniem, że ostatnia transza musi zostać wypłacona do końca Okresu Budowy Portfela, o którym mowa w Umowie Operacyjnej I stopnia przywołanej w § 1, ust. 2, jednak nie później niż w terminie 180 dni od daty podpisania umowy.

- 1) kwota I transzy pożyczki w wysokości ... zł (słownie złotych: 00/100) zostanie przekazana na rachunek Pożyczkobiorcy w dniu r.

po przedłożeniu w Funduszu aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki, o której mowa w § ..., ust. ..., pkt ...

/

po przedłożeniu w Funduszu potwierdzenia dokonania we właściwym Sądzie wpisu do rejestru zastawów przedmiotu zabezpieczenia, o którym mowa w § ..., ust....., pkt... niniejszej umowy.

/

po przedłożeniu w Funduszu potwierdzenia złożenia we właściwym Sądzie wniosku o wpis do rejestru zastawów przedmiotu zabezpieczenia, o którym mowa w § ..., ust....., pkt.... niniejszej umowy.

- 2) kwota II transzy pożyczki w wysokości ... zł (słownie złotych: 00/100), zostanie przekazana po spełnieniu warunku ...)

§ 3

1. Jednostkowa Pożyczka jest oprocentowana na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalenia stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. Ustalone w ten sposób oprocentowanie nazywane jest w dalszej części umowy odsetkami rynkowymi.
2. Na dzień podpisania umowy oprocentowanie pożyczki wynosi ... % (stopa bazowa ... % plus marża ... %) i może ulec zmianie bez konieczności zmiany umowy w razie zmiany stopy bazowej ustalonej przez Komisję Europejską, z zastrzeżeniem, iż w całym okresie

nie może być niższe niż oprocentowanie pożyczki obowiązujące w dniu zawarcia umowy pożyczki.

3. Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty wykorzystywanej pożyczki w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca – bez wezwania.
4. Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 360 dni.
5. Spłaty rat pożyczki i odsetek będą następować w formie uznania rachunku bankowego Funduszu, za dany miesiąc maksymalnie do 30-stego dnia każdego miesiąca według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
6. Karencja w spłacie kapitału pożyczki nie obejmuje spłaty odsetek, które należy spłacać w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem spłat. Pierwszy miesiąc karencji upływa 30 dnia miesiąca, w którym została uruchomiona (wypłacona) Pożyczka.

Lub

§ 3

1. Oprocentowanie pożyczki wynosi ...% (stopa bazowa: ...% plus marża ...% pomniejszone o 2 punkty procentowe).
2. Jednostkowa pożyczka jest oprocentowana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy referencyjnej (stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) pomniejszone o 2 punkty procentowe, jednak nie może być niższe, niż 2 %.
3. Wartość pomocy de minimis obliczana jest zgodnie z § 4, pkt 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.08.2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. nr 194 poz. 1983 z późn. Zm.), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C/ 14/02 z 19.01.2008 r.). Zmiana wartości pomocy de minimis nie wymaga zmiany Umowy pożyczki.
4. Fundusz zgłasza fakt udzielenia takiej pomocy, wydaje stosowne zaświadczenie oraz składa sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej do właściwych instytucji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis Fundusz zastrzega sobie możliwość zmiany zasad oprocentowania pożyczki – na pożyczkę oprocentowaną na zasadach rynkowych o ile pozwalają na to zapisy Umowy Operacyjnej I stopnia.
6. Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty wykorzystywanej pożyczki w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca – bez wezwania.
7. Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 360 dni.
8. Spłaty rat pożyczki i odsetek będą następować w formie uznania rachunku bankowego Funduszu, za dany miesiąc maksymalnie do 30-stego dnia każdego miesiąca według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
9. Karencja w spłacie kapitału pożyczki nie obejmuje spłaty odsetek, które należy spłacać w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem spłat. Pierwszy miesiąc karencji upływa 30 dnia miesiąca, w którym została uruchomiona (wypłacona) Pożyczka.

§ 4



1. Zabezpieczenie prawne udzielonej pożyczki stanowi **weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową** oraz właściwe prawne zabezpieczenie tj.:
 - 1.1. **poręczenie wekslowe współmałżonka Pożyczkobiorcy:**
..... zam. w:, PESEL:
 - 1.2. **poręczenie wekslowe ... osób fizycznych:**
..... zam. w:, PESEL:
..... zam. w:, PESEL:
 - 1.3. **ustanowienie na nieruchomości - działka nr położonej w miejscowości , gmina , województwo o obszarze ha, której właścicielami na zasadach wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej są..... i dla której prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział Ksiąg Wieczystych, Księga Wieczysta nr hipoteki umownej do kwoty zł (słownie złotych:), która zabezpiecza wierzytelność z tytułu pożyczki, odsetek umownych, odsetek za zwłokę i wszystkich innych kosztów wynikających z tej umowy;**
 - 1.4. **cesja praw z polisy ubezpieczeniowej w/w nieruchomości, odnawialna w całym okresie pożyczkowym;**
 - 1.5. **przewłaszczenie na rzecz Funduszu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej, odnawialną w całym okresie pożyczkowym;**
 - 1.6. **przewłaszczenie na rzecz Funduszu samochodu osobowego marki: , nr podwozia: , rok produkcji: wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej, odnawialną w całym okresie pożyczkowym;**
 - 1.7. **zastaw rejestrowy na samochodzie marki: , nr podwozia: , rok produkcji: wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej, odnawialną w całym okresie pożyczkowym;**
 - 1.8. **inne.....**
2. Ustanowienie powyższych zabezpieczeń jest warunkiem uruchomienia pożyczki / Ustanowienie zabezpieczeń o których mowa w ust. 1, pkt ...-... jest warunkiem wypłaty pożyczki.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, pkt. ... Pożyczkobiorca zobowiązuje się ustanowić w terminie r.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń przez Pożyczkobiorcę lub nie spełnienia warunku o którym mowa w ... Fundusz może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez Fundusz zabezpieczenia, o którym mowa powyżej Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Fundacji nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie zaakceptowane przez Fundusz.

§ 5

1. Pożyczkobiorca ponosi następujące koszty czynności dokonanych w związku z udzieloną pożyczką:
 - 1.1. ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczeń pożyczki;
 - 1.2. zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia;
 - 1.3. zaspokojeniem się przez Fundację z przedmiotu zabezpieczenia;
 - 1.4. postępowaniem windykacyjnym.
2. Fundusz nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udostępnieniem i obsługą Jednostkowej Pożyczki, za wyjątkiem możliwości pobierania kar związanych z: czynnościami windykacyjnymi, niewykonaniem postanowień Umowy, ustanowieniem

i zwolnieniem zabezpieczeń. W takich przypadkach zastosowanie ma aktualnie obowiązująca „Tabela dodatkowych kosztów umownych w ramach Instrumentu Finansowego Regionalna Pożyczka Obrotowa II”.

3. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kosztów umownych.
4. O zmianach wysokości dodatkowych kosztów umownych Fundusz informuje za pośrednictwem strony internetowej Fundacji pod adresem www.frgz.pl wraz z podaniem daty jej wejścia.
5. Zmiana wysokości prowizji i opłat w trybie określonym powyżej nie wymaga zmiany Umowy pożyczki.

§ 6

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wydatkowania środków z pożyczki w następujący sposób:
 - 1.1. Wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
 - 1.2. Przedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia wypłaty pełnej kwoty lub każdej transzy Jednostkowej Pożyczki (zwanym dalej **terminem rozliczenia**). W wyjątkowych, odpowiednio uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Fundusz może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni kalendarzowe, na warunkach określonych przez Fundusz.
 - 1.3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonania zapłaty lub inny dokument, który Fundusz uzna za jednoznacznie potwierdzający poniesienie wydatków. Ponadto do rozliczenia pożyczki Fundacja przyjmuje od Pożyczkobiorcy zestawienie wydatków wraz z oświadczeniem Pożyczkobiorcy, że w/w wydatki nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz przyjmuje zobowiązanie Pożyczkobiorcy do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie w/w wydatków oraz ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli lub w przypadku wystąpienia nieprawidłowości. Zestawienie tabelaryczne dostępne jest na stronie www.frgz.pl.
 - 1.4. W szczególnych przypadkach Fundusz może żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów dotyczących wydatków w ramach pożyczki. Fundusz może również zażądać dokumentacji fotograficznej przedmiotu finansowania.
 - 1.5. Z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać fakt dokonania przez Pożyczkobiorcę zapłaty. W przypadku dokonania płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania takiego wydatku jako niekwalifikowany.
 - 1.6. Dokonanie płatności nie może nastąpić wcześniej niż po wypłacie środków z pożyczki.
 - 1.7. W przypadku, gdy wartość dokonywanego zakupu przewyższa kwotę pożyczki, konieczne jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę potwierdzenia zapłaty całości kwoty wynikającej z dokumentu.
 - 1.8. Wydatki z pożyczki finansowane są w kwocie brutto niezależnie od statusu Pożyczkobiorcy jako podatnika VAT.
 - 1.9. Koszty kwalifikowane wyrażone w walutach obcych przeliczone zostaną na złote według kursu średniego ogłaszanego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia kosztu.
 - 1.10. Jeżeli wypłata pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu, nie mniejszej niż 70%



łącznej wartości wypłaconych transz z zastrzeżeniem, że pożyczka musi być wypłacona w okresie Budowy Portfela, o którym mowa w Umowie Operacyjnej I stopnia przywołanej w § 1, ust. 2.

- 1.11. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w innym języku niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
- 1.12. Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków z pożyczki na określony cel.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 2.1. rozliczenia wykorzystania kwoty pożyczki zgodnie z pkt 1;
 - 2.2. składania na żądanie Funduszu okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej;
 - 2.3. umożliwienia badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy przedstawicielom Funduszu celem oceny sytuacji finansowej;
 - 2.4. powiadamiania Funduszu o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeń, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS itp.);
 - 2.5. przedłożenia Funduszowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej obsługi pożyczki, w szczególności potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń;
 - 2.6. niezwłocznego powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych (m.in. nazwy, adresu zamieszkania, siedziby lub jednostki organizacyjnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz danych osobowych;
 - 2.7. niezwłocznego zawiadamiania Funduszu o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, zmianie danych kontaktowych, adresów i miejsca zatrudnienia Poręczyciela/li.
3. W ramach Jednostkowej Pożyczki nie jest możliwe:
 - 3.1. finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP;
 - 3.2. nakładania się finansowania z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
 - 3.3. prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej (współfinansowanie itp.);
 - 3.4. finansowanie kar pieniężnych i spłaty zobowiązań wynikających z prawomocnych wyroków sądowych;
 - 3.5. finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu (spekulacja);
 - 3.6. finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
 - 3.7. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - 3.8. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - 3.9. finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 3.10. finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach niskich wygranych;
 - 3.11. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - 3.12. finansowania likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
 - 3.13. finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;



- 3.14. finansowanie wydatków, których finansowanie ze środków publicznych jest wykluczone na mocy obowiązujących przepisów prawa;
 - 3.15. zakup od osób pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związanych z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, a także od osób zamieszkających pod tym samym adresem, co Pożyczkobiorca;
 - 3.16. finansowanie wydatku na rzecz sprzedawcy/dostawcy będącego podmiotem powiązaniem personalnie, kapitałowo i/lub organizacyjnie (w szczególności powiązaniem w sposób określony w Kodeksie spółek handlowych), podmiotem należącym do tej samej grupy kapitałowej (powiązaniem pośrednio lub bezpośrednio poprzez wspólny podmiot zależny lub dominujący albo inwestora lub grupę inwestorów) lub podmiotem, z których przynajmniej jeden bezpośrednio lub pośrednio wywiera znaczący wpływ na pozostałe, rozumiany jako zdolność do udziału w podejmowaniu decyzji w zakresie polityki finansowej i operacyjnej, w tym również dotyczącej podziału zysku lub pokrycia straty.
4. Zakup używanych ruchomości jest możliwy pod warunkiem, że:
 - 4.1. zakup używanej ruchomości nie było uprzednio współfinansowany z udziałem środków z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, co musi zostać potwierdzone oświadczeniem Pożyczkobiorcy, pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości pożyczki na zasadach określonych w § 9.
 - 4.2. cena przedmiotu zakupu nie przewyższa wartości rynkowej określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego przedmiotu zakupu; Fundusz może zobowiązać Pożyczkobiorcę do udowodnienia tych wymogów, w tym do przedstawienia aktualnego operatu szacunkowego rzeczoznawcy majątkowego.

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji związanej z realizacją umowy pożyczki przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy pożyczki, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać przedłużony, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania Pożyczkobiorcy przed jego upływem.
2. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.
3. Pożyczkobiorca ma obowiązek przechowywać dokumentację dotyczącą niniejszej umowy w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie do pisemnego poinformowania Funduszu o nowym adresie, pod którym przechowywane będą dokumenty. Zmiana miejsca przechowywania dokumentów nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontrolom i audytom Funduszowi, Regionalnemu Funduszowi Województwa Łódzkiego, podmiotu przez niego wskazanego lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia, w czasie



- obowiązywania niniejszej umowy, jak i w okresie 10 lat od jej zakończenia lub rozwiązania.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać prowadzonemu przez Fundusz monitoringowi jego sytuacji ekonomiczno – finansowej mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z umowy pożyczki w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i w okresie 10 lat od jej zakończenia lub rozwiązania.
 3. Kontrolę, audyt lub monitoring przeprowadza się w siedzibie Funduszu, w siedzibie Pożyczkobiorcy, w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej lub każdym innym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją umowy. Kontrola obejmuje wszelkie czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnej realizacji założeń umowy pożyczki.
 4. Pożyczkobiorca zostanie poinformowany o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia naruszenia, niezgodności, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
 5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 m.in.:
 - 5.1. prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację niniejszej umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 5.2. prawo dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest umowa lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca jej realizacji;
 - 5.3. obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji umowy.
 6. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z umowy, Fundusz wyda stosowne zalecenia pokontrolne oraz termin ich realizacji. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania zaleceń pokontrolnych wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli, audytów i monitoringów (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia). W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Fundusz podejmie stosowne kroki mające na celu poprawną realizację umowy.
 7. Fundusz dokumentuje proces kontroli i monitoringu (przygotowanie, przebieg, wyniki) i przechowuje dokumentację związaną z kontrolą i monitoringiem zgodnie ze swoimi wewnętrznymi procedurami.

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1.1. wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz działania z dbałością o jakość zawodową, skuteczność, przejrzystość i staranność, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności;
 - 1.2. przestrzegania przepisów prawa polskiego oraz unijnego, a w szczególności zasad dotyczących pomocy de minimis oraz dotyczących instrumentów finansowych w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do działań podejmowanych przez Pożyczkobiorcę, w związku z realizacją umowy, oraz zapewnienia, aby środki uzyskane w ramach niniejszej umowy w jak najmniejszym stopniu wpływały na konkurencję;
 - 1.3. do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z udzieloną pożyczką, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;



- 1.4. stosowania się do innych wytycznych przekazanych przez Fundusz, Regionalny Fundusz Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. lub podmiot przez niego wskazany;
- 1.5. realizowania niniejszej umowy w taki sposób, aby nie nastąpiło nakładanie się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- 1.6. zwrotu niewykorzystanej całości lub części kwoty pożyczki wraz z odsetkami rynkowymi na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Funduszowi dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Funduszowi takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej. W przypadku upływu tego terminu Fundusz wzywa Pożyczkobiorcę do zwrotu w/w środków w terminie określonym w wezwaniu. Odsetki rynkowe będą naliczane odpowiednio od niewykorzystanej kwoty pożyczki, za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia spłaty; przy czym w przypadku pożyczek oprocentowanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania - ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek według stopy referencyjnej ustalonej dla Pożyczkobiorcy na dzień zawarcia umowy (odsetki rynkowe);
- 1.7. zwrotu całości lub części kwoty pożyczki wydatkowanej niezgodnie z Umową operacyjną I stopnia, o której mowa w § 1 ust. 2 wraz z odsetkami rynkowymi na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania. Odsetki rynkowe będą naliczane odpowiednio od kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia spłaty; przy czym w przypadku pożyczek oprocentowanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania - ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek według stopy referencyjnej ustalonej dla Pożyczkobiorcy na dzień zawarcia umowy (odsetki rynkowe);
- 1.8. udostępniania Funduszowi, Regionalnemu Funduszowi Rozwoju Województwa Łódzkiego lub podmiotowi przez niego wskazanemu oraz innym uprawnionym podmiotom informacji i danych koniecznych do odpowiedniego monitorowania umowy oraz danych niezbędnych do budowania baz danych; przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania przez nie analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;
- 1.9. przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000), wraz z dokumentami wykonawczymi, oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s.1 z późn. zm.

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki w ratach zgodnie z załączonym do umowy harmonogramem spłat pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu kwoty wypłaconej pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją niniejszej umowy.



3. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty pożyczki przed terminem ustalonym w umowie.
4. Pożyczkobiorca może złożyć do Funduszu umotywowany wniosek o odroczenie terminu spłaty raty pożyczki. Odroczenie nie może wykroczyć poza maksymalny umowny termin spłaty pożyczki. Powyższe jest możliwe jeżeli nie została wykorzystana maksymalna liczba miesięcy karencji.
5. Za spłatę raty pożyczki i odsetek przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Funduszu: **Bank Polskiej Spółdzielczości Spółka Akcyjna 81 1930 1464 2009 0355 5965 0002.**

§ 11

1. Odsetki karne w wysokości odpowiadającej maksymalnym odsetkom ustawowym za opóźnienie będą naliczane w przypadku:
 - 1.1. opóźnienia w spłacie rat pożyczki - od kwoty przeterminowanej, za każdy dzień opóźnienia, od dnia powstania zaległości do dnia spłaty;
 - 1.2. upływu terminu zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem określonego w wezwaniu – od niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, od dnia wypłaty pożyczki do dnia spłaty. W takim przypadku niewykorzystana kwota pożyczki lub kwota pożyczki wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem zostanie uznana za zadłużenie przeterminowane, od którego Fundusz w miejsce odsetek rynkowych wynikających z zastosowania § 9 pkt 1.6 i pkt 1.7 naliczy odsetki karne;
 - 1.3. wypowiedzenia umowy pożyczki od salda zadłużenia (niespłacone raty, odsetki, kary umowne, odszkodowania, koszty dodatkowe i windykacyjne), od dnia następującego po dniu wypowiedzenia.
2. Odsetki karne w wysokości odpowiadającej maksymalnym odsetkom ustawowym za opóźnienie mogą być naliczone w przypadku przekroczenia terminu rozliczenia kwoty pożyczki, o którym mowa w § 6, ust. 1, pkt 1.2 - od kwoty nierozliczonej, za okres od dnia następującego po upływie terminu rozliczenia kwoty pożyczki do dnia jej całkowitego rozliczenia.
3. Zmiana stopy odsetek karnych za dany miesiąc następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ulegną zmianie maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Pożyczkobiorca może być zobowiązany do zapłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania następujących **kar umownych**:
 - 4.1. w przypadku przekroczenia terminu rozliczenia kwoty pożyczki - 15% od nierozliczonej w terminie kwoty pożyczki;
 - 4.2. w przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty pożyczki w terminie rozliczenia lub wykorzystania całości lub części kwoty pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem - 15% od niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 4.3. w przypadku odstąpienia Pożyczkobiorcy od wypłaty całości pożyczki - 2,5% od kwoty pożyczki;
 - 4.4. w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.2-2.7 - 0,05% od kwoty pożyczki za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danego zobowiązania.
5. W każdym przypadku, niezależnie od odpowiedzialności Pożyczkobiorcy wynikających z postanowień Regulaminu lub umowy pożyczki i związanych z tym sankcji, nawet pomimo wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy pożyczki, Fundusz jest uprawniony do dochodzenia od Pożyczkobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, z tytułu:



- 5.1. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pożyczkobiorcę postanowień Regulaminu lub umowy pożyczki;
 - 5.2. kar umownych i odszkodowań wynikających z realizacji przez Fundusz Projektu, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Pożyczkobiorcę postanowień Regulaminu lub umowy pożyczki, jeżeli poniesiona szkoda nie zostanie naprawiona;
 - 5.3. utraconego wynagrodzenia w formie opłaty za zarządzanie, przewidzianej od menadżera za realizację Umowy Operacyjnej o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Pożyczkobiorcę postanowień Regulaminu lub umowy pożyczki w wysokości 6,88% kwoty udzielonej pożyczki.
6. Pożyczkobiorca rozszerza swoją odpowiedzialność umowną stosownie do art. 473 KC za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy pożyczki, polegające na niezapłaceniu jakichkolwiek należności z tytułu udzielonej pożyczki, w ten sposób, że zobowiązuje się zwrócić Fundacji oprócz kosztów procesu i egzekucyjnych obciążających Pożyczkobiorcę stosownie do obowiązujących przepisów, koszty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu działającemu na zlecenie Funduszu w celu odzyskania przez Fundusz należnych mu świadczeń pieniężnych wynikających z umowy pożyczki, w wysokości 15% należności z tytułu udzielonej pożyczki po wypowiedzeniu umowy pożyczki, jednak nie więcej niż trzydziestokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).

§ 12

1. Fundusz zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki, z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1.1. wykorzystania całości bądź części wypłaconej kwoty pożyczki niezgodnie z celem, na jaki została udzielona;
 - 1.2. niewykorzystania całości bądź części wypłaconej kwoty pożyczki w terminie rozliczenia pożyczki;
 - 1.3. nieprzedłożenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wykorzystanie środków z pożyczki w terminie określonym w umowie;
 - 1.4. ujawnienia istotnych nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia;
 - 1.5. zagrożenia terminowej spłaty kwoty pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w umowie;
 - 1.6. niewypłacalności Pożyczkobiorcy;
 - 1.7. znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;
 - 1.8. nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec Fundacji - opóźnienia w spłacie powyżej 60 dni;
 - 1.9. otwarcia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, jak również zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę;
 - 1.10. przeniesienia praw i obowiązków wynikający z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Funduszu, Regionalnego Funduszu Rozwoju Województwa Łódzkiego;
 - 1.11. odmowa poddania się kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia i/lub siedzibie Pożyczkobiorcy oraz w przypadku braku realizacji zaleceń;
 - 1.12. stwierdzenia naruszenia przez Pożyczkobiorcę innych warunków określonych „Regulaminem udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego „Regionalna Pożyczka Obrótowa”” lub umową pożyczki.
2. Fundusz ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki lub w trakcie obowiązywania umowy

- Pożyczkobiorca złożył lub przedstawił nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty lub informacje.
3. Wypowiedzenie umowy pożyczki skutkuje wypełnieniem weksla in blanco zgodnie z deklaracją wekslową i dochodzeniem swych roszczeń celem odzyskania należności na drodze sądowej i postępowania egzekucyjnego.
 4. Fundusz może odstąpić jednostronnie od niniejszej umowy przed dniem wypłaty pożyczki, w następujących przypadkach:
 - 4.1. Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia pożyczki w terminie 180 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy pożyczki;
 - 4.2. Pożyczkobiorca złożył Funduszowi nieprawdziwe lub nieważne oświadczenia albo inne dokumenty związane z zawarciem umowy pożyczki;
 - 4.3. po zawarciu umowy pożyczki a przed wypłatą pożyczki wystąpią zdarzenia mogące mieć istotny wpływ na pogorszenie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, lub wystąpią okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na prawidłową realizację umowy pożyczki;
 - 4.4. po zawarciu umowy pożyczki a przed wypłatą pożyczki wystąpią uzasadnione wątpliwości co do prawidłowego wykorzystania środków przez Pożyczkobiorcę.

§ 13

Środki wpływające na spłatę należności związane z udzieloną pożyczką w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej Umowy Inwestycyjnej a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Funduszu w kolejności szczegółowo określonej w „Regulaminie udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Regionalna Pożyczka Obrotowa II”.

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić do Funduszu z umotywowanym wnioskiem w sprawie :
 - 1.1. zmiany kwoty wydatku określonego we wniosku o pożyczkę, w przypadku gdy łączna kwota wszystkich zmian przekroczy 20% wysokości kwoty pożyczki / transzy;
 - 1.2. przedłużenia terminu rozliczenia środków z udzielonej pożyczki maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter przedsięwzięcia.
2. Zmiany określone w ust. 1 wymagają pisemnej akceptacji Funduszu. Nie wymaga zgody Funduszu zmiana kwoty wydatku określonego we wniosku o pożyczkę o ile łączna kwota wszystkich zmian nie przekroczy 20% wysokości pożyczki / transzy.
3. Zmiany o których mowa w ust. 1 nie wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy pożyczki.

§ 15

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
 - 1.1. nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
 - 1.2. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 1.3. jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego;



- 1.4. jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
- 1.5. nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na KRUS/ZUS oraz nie jest stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań;
- 1.6. najpóźniej w dniu zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki posiada w województwie łódzkim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez nie działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (weryfikacji dokonuje Pośrednik Finansowy). W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy;
- 1.7. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji;
- 1.8. nie jest podmiotem, w stosunku do którego Fundacja lub osoby upoważnione do jej reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy;
- 1.9. członkowie jego organów zarządzających albo wspólnicy nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 1.10. nie jest podmiotem w stosunku do którego zostało wszczęte ani też nie grozi wszczęcie żadnego postępowania sądowego, arbitrażowego, ani administracyjnego przed sądem, trybunałem arbitrażowym ani organem administracji publicznej które to postępowanie w przypadku niekorzystnego dla Pożyczkobiorcy orzeczenia mogłoby mieć istotny negatywny wpływ;
- 1.11. w całym okresie realizacji umowy zapewni jej zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w zakresie instrumentów finansowych, pomocy państwa, zamówień publicznych i odpowiednich norm oraz mającego zastosowanie prawa w zakresie zapobiegania praniu pieniędzy, zwalczania terroryzmu i oszustw podatkowych, w szczególności:
 - 1.11.1. oświadcza, iż nie jest podmiotem ustanowionym i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami istniejącymi na terytoriach, których władze nie współpracują z Unią Europejską w odniesieniu do stosowania międzynarodowo uzgodnionych norm podatkowych, oraz odzwierciedla takie wymogi w swoich umowach z partnerami;
 - 1.11.2. zapewni zgodność z przepisami dotyczącymi instrumentów finansowych w zakresie realizacji umowy.
- 1.12. spełnia inne kryteria określone przez Fundusz, z zachowaniem zasady równego traktowania Ostatecznych Odbiorców.



1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że administratorem jego danych osobowych jest Fundusz.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Fundusz, Regionalny Fundusz Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. lub podmiot przez niego wskazany swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.
3. Pożyczkobiorca oraz osoby go reprezentujące, oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s.1 z późn. zm.), zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także na ich udostępnianie Regionalnemu Funduszowi Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. lub innym upoważnionym podmiotom, zgodnie z Umową Operacyjną I stopnia, obowiązującymi przepisami prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w niniejszym punkcie dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Umowy Pożyczki oraz Umowy Operacyjnej I stopnia. Dane osobowe przetwarzane są w szczególności w związku z realizacją Umowy Pożyczki oraz w celu realizacji procesów sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji, kontroli i audytu.
4. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż zmiana osób go reprezentujących w przypadku konieczności podpisania aneksu do Umowy skutkować będzie koniecznością złożenia przez nich oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s.1 z późn. zm.), i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz.U z 2019 r. poz.1781), pod rygorem postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności i wypowiedzenia Umowy Pożyczki na podstawie § 12 niniejszej umowy.
5. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności, Regionalnemu Funduszowi Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. oraz organom administracji publicznej, zgodnie z Umową Operacyjną I stopnia oraz przepisami prawa.
6. Fundusz przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Pożyczki i Umowy Operacyjnej I stopnia, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s.1 z późn. zm.) i ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.), postanowieniami Umowy Pożyczki, Umowy Operacyjnej I stopnia.
7. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie przez Fundusz, Regionalnemu Funduszowi Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. lub innym upoważnionym podmiotom oraz organom administracji publicznej danych, w tym w szczególności, informacji, wiedzy oraz baz danych dotyczących Umowy Pożyczki, z poszanowaniem obowiązującego prawodawstwa, w zakresie w jakim powyższe dane wedle uzasadnionej oceny Regionalnego Funduszu Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. lub innych upoważnionych podmiotów lub organów administracji publicznej, zostaną uznane za niezbędne między innymi do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczość.



8. Oświadczenia dotyczące gromadzenia i przetwarzania danych osobowych Pożyczkobiorcy i osób ustanawiających zabezpieczenie lub na których majątku ustanowiono zabezpieczenie, współników, małżonków, reprezentantów i osób do kontaktu, wraz z klauzulami informacyjnymi stanowią załączniki do Umowy Pożyczki oraz Wniosku o pożyczkę.
9. Fundusz zobowiązał Pożyczkobiorcę do przekazania każdej osobie ustanawiającej zabezpieczenie lub na której majątku ustanowiono zabezpieczenie, współnikom, małżonkom, reprezentantom i osobom do kontaktu, klauzuli informacyjnej zgodnej z Załącznikiem do Wniosku o pożyczkę „Klauzula Informacyjna Regionalna Pożyczka Obrotowa II” oraz jej aktualizacji w terminie wynikającym z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s.1 z późn. zm.). Oświadczenie o wykonaniu tego obowiązku, stanowi załącznik do Wniosku.
10. Pożyczkobiorca, osoba ustanawiająca zabezpieczenie lub na której majątku ustanowiono zabezpieczenie, współnik, małżonek, reprezentant i osoba do kontaktu przed podpisaniem Umowy Pożyczki, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Fundusz, Regionalny Fundusz Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. lub podmiot przez niego wskazany oraz inne uprawnione instytucje, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz na przekazywanie innym podmiotom, a w szczególności Regionalnemu Funduszowi Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. lub podmiotom przez niego wskazanym, organom administracji publicznej.
11. Pożyczkobiorca zobowiązuje się w zakresie danych osobowych do postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, uzyskanych w czasie realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności danych osobowych.
12. Pożyczkobiorca oświadcza, że w zakresie obejmującym ochronę danych osobowych posiada niezbędną wiedzę oraz narzędzie gwarantujące prawidłowe wykonanie takiego obowiązku oraz że w ww. zakresie spełnia wszelkie wymogi przewidziane przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r..
13. W przypadku wystąpienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych, Pożyczkobiorca na pierwsze wezwanie Funduszu ma obowiązek jej naprawienia.
14. Pożyczkobiorca oświadcza, że w dniu zawarcia niniejszej umowy pożyczki jego dane osobowe nie znajdują się w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, prowadzonym przez Ministra właściwego do spraw informacji jako dane zastrzeżone.

§ 17

Fundusz ma prawo do należytego dochodzenia roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przysługujących zarówno Funduszowi jak i Regionalnemu Funduszowi Rozwoju Województwa Łódzkiego, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub odpowiednich kroków prawnych, w celu odzyskania wszelkich strat spowodowanych przez naruszenie niniejszej umowy.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Pożyczki lub Umowy Operacyjnej, o której mowa w § 1, ust. 2 niniejszej umowy, wszystkie prawa i obowiązki Funduszu

wynikające z wszelkich umów, w tym umowy pożyczki, Umowy Operacyjnej lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie w związku z zawarciem niniejszej umowy przechodzą w sposób bezwarunkowy i nieodwołalnie oraz bez konieczności uzyskania zgody Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia na rzecz Regionalnego Funduszu Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. lub inny podmiot przez niego wskazany.

2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez zastrzeżeń na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotnego przepisanie lub przeniesienie) przez Fundusz na rzecz Regionalnego Funduszu Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. lub innego podmiotu przez niego wskazanego wszystkich praw i obowiązków Funduszu wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie w związku z zawarciem niniejszej umowy w sposób bezwarunkowy oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
3. Pożyczkobiorca przyjmuje bez zastrzeżeń, że Fundusz jest uprawniony do dokonania cesji z Umowy Pożyczki i Umów Zabezpieczenia oraz dokumentów ustanawiających zabezpieczenia prawne na rzecz Regionalnego Funduszu Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. lub innego podmiotu przez niego wskazanego na zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki i Umowy Operacyjnej I stopnia.
4. Na zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, Umowy Operacyjnej I stopnia przeleje przyszłe wierzytelności w postaci praw wynikających z Umów Pożyczkowych i Umów Zabezpieczenia oraz dokumentów ustanawiających zabezpieczenia prawne na Regionalny Fundusz Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. lub inny podmiot przez niego wskazanego pod warunkiem zawieszającym wystąpienia Nieprawidłowości (dalej Warunek Zawieszający), o której mowa w Umowie Operacyjnej I stopnia lub rozwiązania Umowy Pożyczki lub Umowy Operacyjnej I stopnia albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny a Pożyczkobiorca przyjmuje powyższe do wiadomości.
5. Niezwłocznie po otrzymaniu od Regionalnego Funduszu Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. zawiadomienia o ziszczeniu się Warunku Zawieszającego, Fundusz przekaze każdemu Pożyczkobiorcy zawiadomienie o zawarciu Umowy Cesji w odniesieniu do Umowy Pożyczki i każdej Umowy Zabezpieczenia.

§ 19

Fundusz zobowiązany jest do usunięcia z Portfela Jednostkowych Pożyczek każdą Umowę Operacyjną II stopnia, w ramach którego Jednostkowa Pożyczka została udzielona przez Fundusz w sposób naruszający postanowienia Umowy Operacyjnej I stopnia, o której mowa w § 1, ust. 2.

§ 20

Oświadczenia stron sporządzane w ramach niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany harmonogramu spłat, którego aktualizacje zostaną przekazane w formie elektronicznej na podany przez Pożyczkobiorcę adres e-mail. Wszelką korespondencję strony przesyłają listem poleconym lub w formie elektronicznej na adresy wskazane w niniejszej umowie/ Wniosku o pożyczkę. Za korespondencję skutecznie doręczoną uznaje się kolejny dzień roboczy następujący po dniu nadania, niezależnie od tego, czy korespondencja ta została rzeczywiście przez adresata odebrana. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę i/lub Poręczycieli wywołuje skutki doręczenia. Korespondencję przesłaną na podany adres do korespondencji za pomocą listów poleconych oraz wysłaną na skrzynkę e-mail, a nie odebraną uważa się za dostarczoną z dniem dokonania pierwszego awizowania lub w dniu następującym po dniu nadania (e-mail), niezależnie od tego, czy korespondencja ta została rzeczywiście odebrana.



Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić Fundusz o zmianie adresu lub adresu e-mail pisemnie pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana pod ostatni znany adres wywiera skutki prawne doręczenia.

§ 21

Niniejsza umowa zwolniona jest z podatku od czynności cywilnoprawnych na podstawie Ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz.U. 2010 r. Nr 101 poz. 649, z późn. zm.).

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego „Regionalna Pożyczka Obrotowa II”.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego Regionalna Pożyczka Obrotowa II i w pełni go akceptuje.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych w związku z niniejszą umową jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 23

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Funduszu oraz dwa dla Pożyczkobiorcy.

POŻYCZKOBIORCA

FUNDUSZ

Oświadczenie współmałżonka Pożyczkobiorcy

Oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim z Pożyczkobiorcą oraz że pozostaję z nim we wspólności majątkowej ustawowej, która do dnia dzisiejszego nie została wyłączona ani ograniczona umownie.

Po zapoznaniu się z treścią niniejszej umowy oświadczam, iż wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka pożyczki na w/w warunkach. Przyjmuję do wiadomości, iż moje oświadczenie jest równoznaczne ze zgodą na ponoszenie odpowiedzialności z tytułu w/w pożyczki majątkiem stanowiącym wspólność ustawową.

(data i podpis współmałżonka)

Załącznik do Umowy:

1. Harmonogram spłat pożyczki
2. Klauzula Informacyjna dla Ostatecznych Odbiorców
3. Klauzula informacyjna dla osób ustanawiających zabezpieczenie lub na których majątku ustanowiono zabezpieczenie, współników, małżonków, reprezentantów i osób do kontaktu.